

Anlage 9 zur Sicherheitsordnung für Fremdfirmen

Antrag für das Ab- bzw. Zuschalten von automatischen Brandmeldern

an: Klinikum der Universität Heidelberg - Zentrale Leitwarte
Im Neuenheimer Feld 670
69120 Heidelberg
Telefon: 06221/56-7272
E-Mail: V-ZLT.Brandmeldeabschaltung@med.uni-heidelberg.de

von: Firma: _____
Strasse: _____
PLZ: _____ Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Bearbeiter: _____

Baumaßnahme: _____

Gebäudenummer: _____

Etage/n: _____

Raum/Räume: _____

Art der Arbeit: _____

Linie/n: _____

Auf dem Antrag sind zwingend die abzuschaltenden Melder anzugeben. Diese Melder können von dem Antragsteller mittels Laufkarten bzw. an der Melderbezeichnung bestimmt werden. Sollte es bei der Melderbestimmung Unklarheiten geben, steht der Entstördienst bzw. die GMA-Gruppe der KTG zur Verfügung.

Wir bitten Sie, von **Datum:** _____ bis **Datum:** _____
(Beginn der Arbeiten) (Ende der Arbeiten)

von jeweils _____ Uhr bis _____ Uhr

die sich in dem o.g. Bereich befindlichen automatischen Brandmelder ab - bzw. zu-zuschalten.

Brandmeldeabschaltungen erfolgen, wenn nicht anders beantragt, von Montag bis Freitag.

Zusätzlich: ☐ Samstag ☐ Sonntag ☐ Feiertag

Während der Abschaltung übernimmt der Antragsteller über den angemeldeten Bereich die Brandwache.
Die brandmelderauslösenden Arbeiten werden rechtzeitig vor Zuschaltung der Brandmelderschleifen beendet.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweis: Für das Abschalten von Brandmeldelinien wird aus organisatorischen Gründen eine Vorlaufzeit benötigt. Daher muss der Antrag **spätestens 3 Werktage vor dem gewünschten Abschalttermin** vorliegen.