



UNIVERSITÄTS  
KLINIKUM  
HEIDELBERG



UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Universitätsklinikum Heidelberg

Klinik Technik GmbH

Anlage 9 zur Sicherheitsordnung für Fremdfirmen

## Antrag für das Ab- bzw. Zuschalten von automatischen Brandmeldern

an: Klinikum der Universität Heidelberg - Zentrale Leitwarte  
Im Neuenheimer Feld 670  
69120 Heidelberg  
Telefon: 06221/56-7272

E-Mail: **V-ZLT.Brandmeldeabschaltung@med.uni-heidelberg.de**

von: Firma: \_\_\_\_\_  
Strasse: \_\_\_\_\_  
PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: \_\_\_\_\_

Gebäudenummer: \_\_\_\_\_

Etage/n: \_\_\_\_\_

Raum/Räume: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Art der Arbeit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Linie/n:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Auf dem Antrag sind zwingend die abzuschaltenden Melder anzugeben. Diese Melder können von dem Antragsteller mittels Laufkarten bzw. an der Melderbezeichnung bestimmt werden. Sollte es bei der Melderbestimmung Unklarheiten geben, steht der Entstördienst bzw. die GMA-Gruppe der KTG zur Verfügung.

Wir bitten Sie, von **Datum:** \_\_\_\_\_ bis **Datum:** \_\_\_\_\_  
(Beginn der Arbeiten) (Ende der Arbeiten)

von jeweils \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

die sich in dem o.g. Bereich befindlichen automatischen Brandmelder ab - bzw. zu-zuschalten.

Brandmeldeabschaltungen erfolgen, wenn nicht anders beantragt, von Montag bis Freitag.

**Zusätzlich:**  Samstag  Sonntag  Feiertag

Während der Abschaltung übernimmt der Antragssteller über den angemeldeten Bereich die Brandwache.  
Die brandmelderauslösenden Arbeiten werden rechtzeitig vor Zuschaltung der Brandmelderschleifen beendet.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Für das Abschalten von Brandmeldelinien wird aus organisatorischen Gründen eine Vorlaufzeit benötigt. Daher muss der Antrag **spätestens 3 Werkstage vor dem gewünschten Abschalttermin** vorliegen.