

**Klinikum der Universität Heidelberg**

**Schulungsunterlagen SAP R/3**

**PM/ Aufbau II**

## Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort.....	3
2	Begriffe.....	4
3	Auftragsverwaltung	
	3.1 IH-Aufträge und Meldungen.....	5
	3.2 Listanzeigen IH-Aufträge.....	9
	3.3 Rückmeldungen.....	10
	3.4 Anzeigen Rückmeldungen.....	12
	3.5 Beschaffung von IH-Aufträgen.....	16
4	Historische Aufträge	
	4.1 Erfassen von Historischen Aufträgen.....	19
	4.2 Anzeige / Listanzeige Historischer Aufträge.....	22
5	Materialwirtschaft Beschaffungsvorgänge	
	5.1 Bestellanforderungen anzeigen / Listanzeige.....	25
	5.2 Bestellung anzeigen / Listanzeige.....	30
	5.3 Lieferanten anzeigen.....	33
	5.4 Reservierung erfassen, ändern und anzeigen.....	35
6	Wartungspläne	
	6.1 Anzeigen von Wartungsplänen.....	39
7	Reports	
	7.1 Abwicklung verschiedener Auswertungen.....	41

# 1 Vorwort

In diesem Kurs lernen Sie...

- Anzeigefunktionen für Instandhaltungsaufträge und Meldungen
- Rückmeldungen anzeigen
- Beschaffung von Material und Fremdleistungen zu Instandhaltungsaufträgen anzeigen
- Erfassung und Listanzeige von Historischen Aufträgen
- Historie auswerten
- Anzeigefunktionen in der Materialwirtschaft
- Anzeigefunktionen für Wartungspläne
- Verschiedene Auswertungen (Reports)

	Zeigefinger	Wichtiger Hinweis, zu beachten
	Sprechblase	Hinweise auf dem Dynpro
	Computer	Abschnitt zum Üben
	Notizblock	Hier ist Platz für Notizen

 Notizen:

---

---

---

---

---

## 2 Begriffe

<b>IH-Maßnahmen:</b>	sind alle Maßnahmen, die in den Inhaltsbereichen durchgeführt werden. Dazu gehören sowohl ungeplante oder störungsbedingte Maßnahmen, als auch anfallende Wartungs- u. Inspektionsmaßnahmen.
<b>IH-Meldung:</b>	Sie beschreibt einen technischen Zustand zu einem Instandhaltungsauftrag
<b>IH-Auftrag:</b>	Für die Planung und Durchführungsüberwachung, Leistungs- und Materialbestellung werden Aufträge benötigt. Planwerte für die IH-Maßnahmen werden eingetragen, eine Budgetdeckungsprüfung erfolgt bei Auftragsfreigabe. In Form von Aufträgen liegt ein Arbeitsvorrat vor.
<b>Auftragsart:</b>	Je nach Verwendung zur Abwicklung von IH-Maßnahmen werden verschiedene Auftragsarten benötigt
<b>Vorgang:</b>	Ein Vorgang beschreibt einen Arbeitsschritt in einem IH-Auftrag. Ein Auftrag kann aus mehreren Vorgängen bestehen.
<b>Bestellanforderung: (Banf)</b>	Für benötigtes Material oder Fremdleistung wird bei Auftragsfreigabe eine Bestellanforderung (Banf) erzeugt.
<b>Materialreservier.:</b>	Benötigtes Material wird bei Auftragsfreigabe im Lager reserviert
<b>Komponenten:</b>	Materialien für einen Vorgang
<b>Abrechnungsvor.:</b>	Mit der Abrechnungsvorschrift wird festgelegt, wohin die Kosten der Maßnahme abgerechnet werden
<b>PSP-Element:</b>	PSP- Elemente sind die einzelnen Projekte im Budget
<b>Historie:</b>	Die Verwaltung technischer Systeme beinhalten nicht nur die Forderungen nach der Dokumentation der technischen Anlagen und Abwicklung von IH-Maßnahmen, sondern auch den Aufbau den langfristigen Nachweis einer Historie

# 3 Auftragsverwaltung

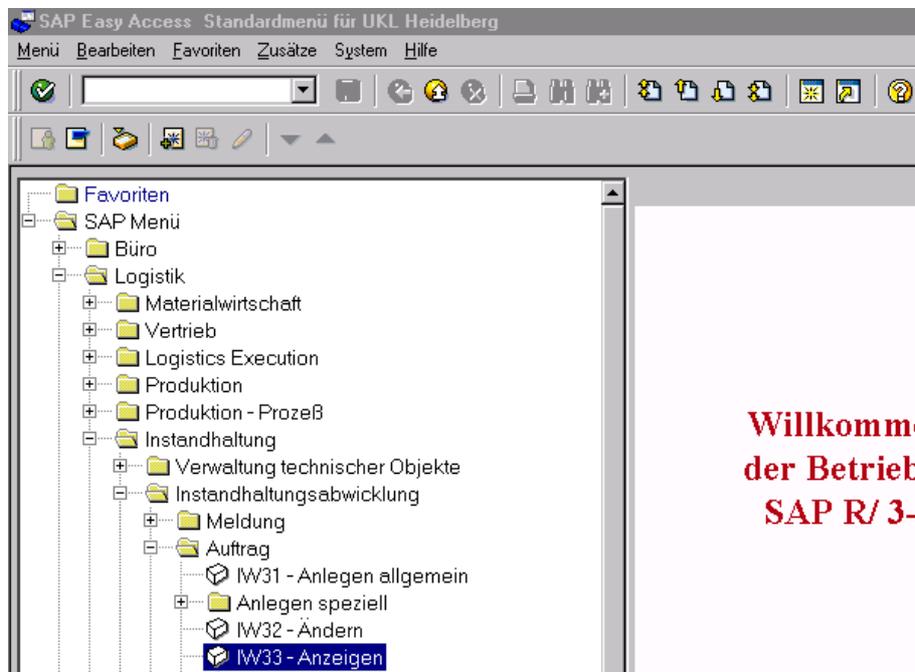
## 3.1 Instandhaltungsaufträge anzeigen

Der IH-Auftrag beschreibt Art, Umfang, Termine und Ressourcen einer IH-Maßnahme  
Der IH-Auftrag setzt sich zusammen aus:

**Auftragskopf—Vorgänge—Materialliste—Auftragsobjektliste—Fertigungshilfsmittel**

Ist bereits ein Instandhaltungsauftrag durch den Tech. Sachbearbeiter erfasst, so kann jederzeit auf diesen zugegriffen werden.

Über den Einstieg



gelangen Sie in das Einstiegsbild zum Instandhaltungsauftrag

In diesem können Sie die Instandhaltungsaufträge durch eine

- Direkteingabe von der IH-Auftragsnummer
- über einen Matchcode selektieren

📝 Notizen:

---

---

---

---

---

In diesem Beispiel wird der IH-Auftrag direkt in das Feld Auftrag eingegeben

Auftrag

### ..IH-Auftrag „Kopf zentral“

In nachfolgendem Bild sehen Sie sehr viele Informationen die teilweise durch die Stammdaten, in diesem Beispiel das Equipment das Equipment 300221297, vorgeschlagen werden und Daten die durch die Erfassung vom Tech. Sachbearbeiter ergänzt werden können.

### Erläuterung von wichtigen Feldern

The screenshot shows the SAP 'Kopf zentral' interface for an IH-Auftrag. Callouts point to the following fields:

- Ansicht von weiteren Vorgängen**: Points to the 'Vorgänge' tab in the navigation bar.
- Materialzuordnung**: Points to the 'Komponent.' tab in the navigation bar.
- Kostenübersicht anzeigen**: Points to the 'Kosten' tab in the navigation bar.
- Langtextanzeige**: Points to the 'Langtext' icon on the right side of the form.
- Meldung für Schadenscode u. Schadensursache**: Points to the 'Meldung' field.
- Daten zum Meldenden**: Points to the 'Meldender' field.
- Kennzeichen Verbuchung der Kostenart**: Points to the 'Kmp' checkbox in the 'Erster Vorgang' section.

Werkstatt die den Auftrag zu erledigen hat

Steuerschlüssel PM01 für Eigenleistung  
PM02 für Fremdleistung



## „IH-Auftrag „Komponenten“

Über den Button **Komponenten** können Sie die zugeordneten Materialien vom Lager oder die zu beschaffenden Nicht-Lagermaterialien einsehen.

Positk	Komponente	Bezeichnung	LT	Bedarfsmenge	ME	PT	So	LÖrt	Werk	Vlg	Charge	Empfänger	Alt
0010	17001158	UPV Oberteil 3/4" blau			10	ST	L		3000	0010			
0020	17001157	Mulle Schweißmulle schwarz ohne Rand 1/2"			2	N	L		3000	0010			

Typ  
L = Lagermaterial  
N = Nicht-Lagermaterial

Selbstverständlich könne im Instandhaltungsauftrag noch mehr Informationen angezeigt werden, auf die man jedoch jetzt nicht eingehen kann.

📝 Notizen:

---

---

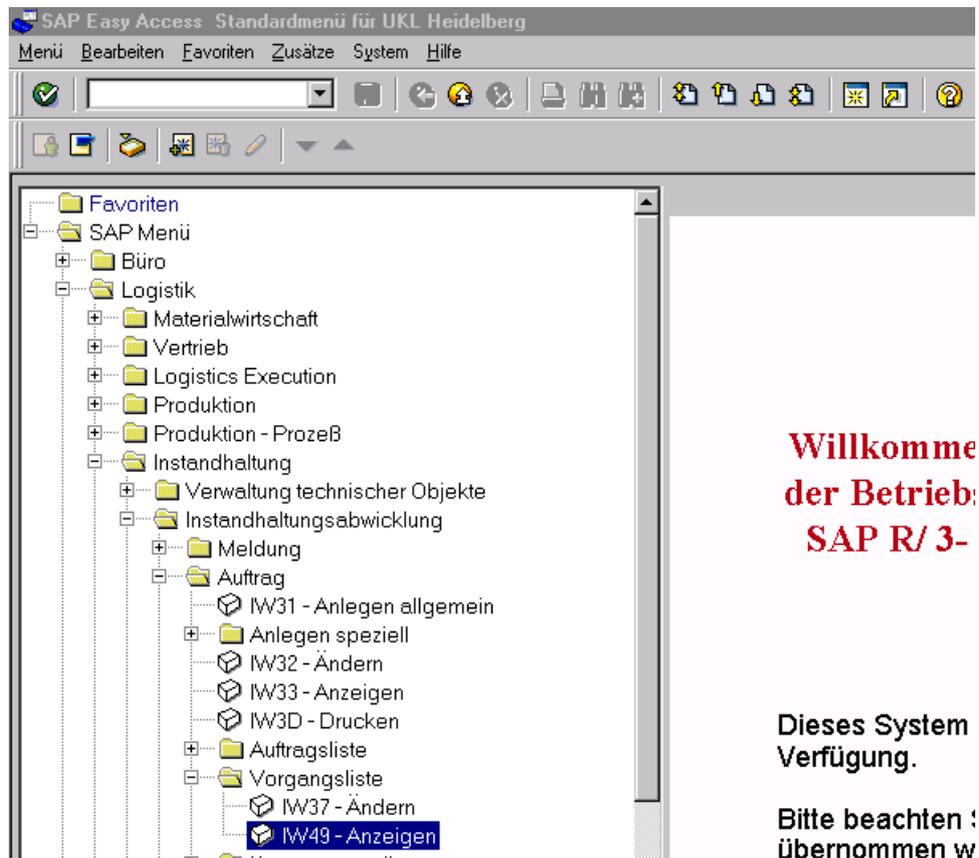
---

---

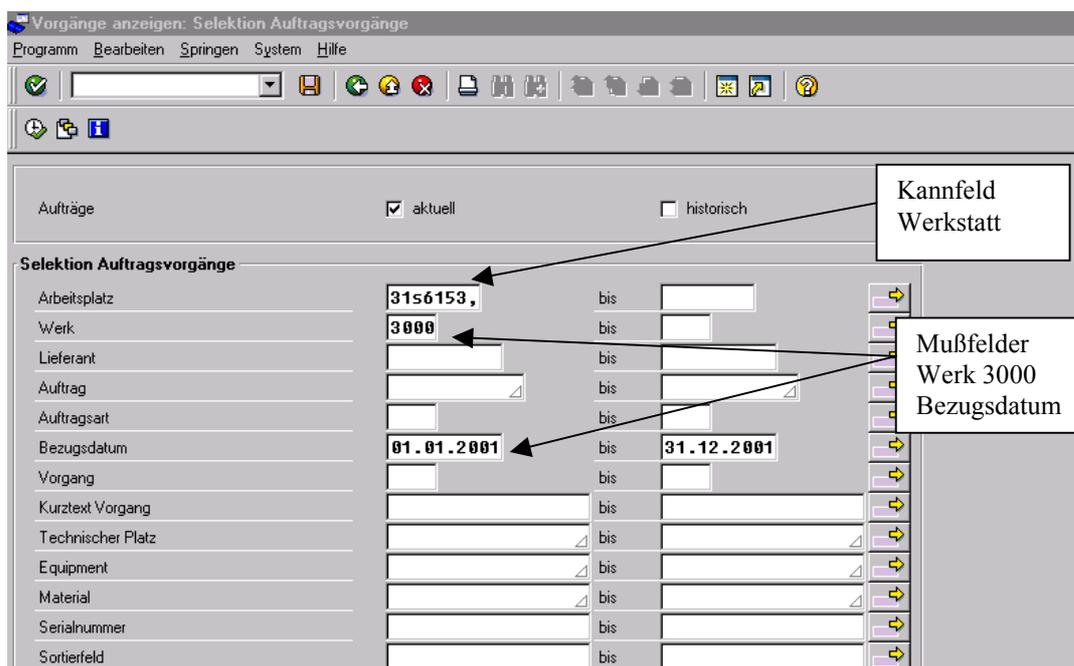
---

### 3.2 Listanzeige

Über den Menüpfad



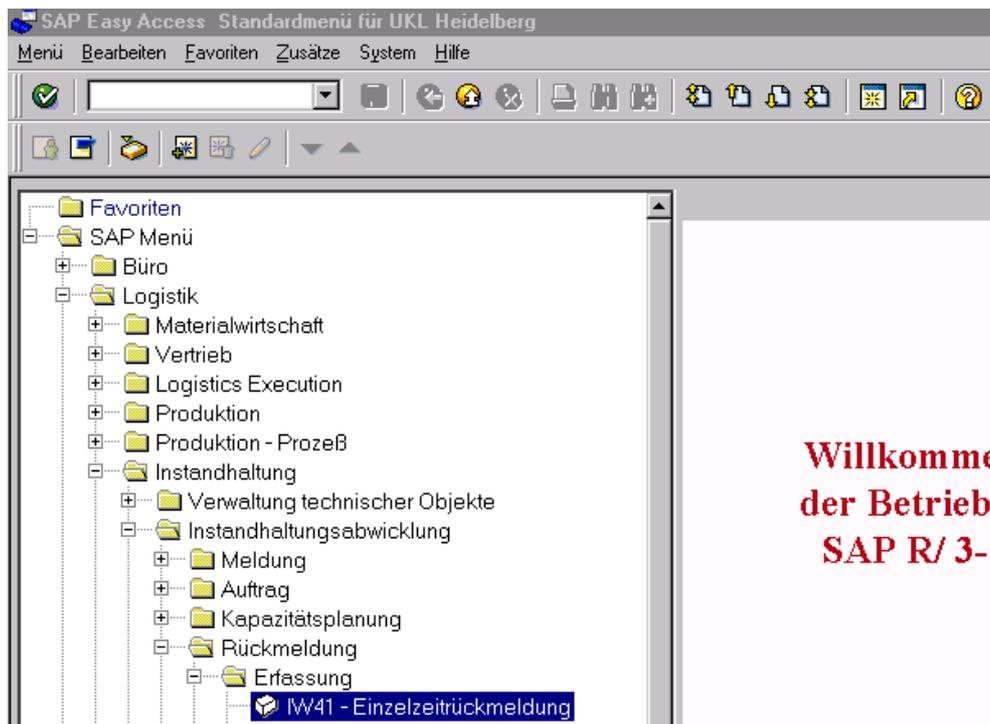
und der weiteren Eingrenzung von Selektionsfeldern können die einzelnen Arbeitsvorgänge anhand einer Auflistung dargestellt werden. 3.3 3.3



### 3.3 Rückmeldung von Instandhaltungsaufträgen

Die Auftragsrückmeldungen beinhalten Rückmeldungen der aufgewendeten Durchführungszeit pro Arbeitsvorgang. Diese werden im Dialog zurückgemeldet. Sie werden immer als ENDRÜCKMELDUNG vorgenommen.

Einstieg über



Rückmeldung zum IH-Auftrag erfassen : Einstieg

Rückmeldung Bearbeiten Springen Umfeld System Hilfe

Parameter

**Rückmeldenummer des Vorgangs**

Rückmeldung

**Auftrag**

Auftrag

Vorgang

Untervorgang

**Einzelkapazität**

Kapazitätsart

Splittnummer

Eingabe  
IH-Auftrags-Nr  
Vorgang-Nr

Rückmeldung zum IH-Auftrag erfassen : Istdaten

Rückmeldung Bearbeiten Springen Umfeld System Hilfe

Warenbewegungen Meldung Objektliste Maßbelege

Auftrag  Hydroanlagen Med. Klinik (1M)

Vorgang  Hydroanlagen Med. Klinik (1M)

Systemstatus FREI

Equipment  Techn.Platz

**Rückmeldedaten**

Rückmeldung

Arbeitsplatz   Gärtner VZM/Kopf klinik

Personalnummer

Istarbeit   Leistungsart  Lohnart

Endrückmeldung  Buchungsdatum

Ausbuch. Res.  Restarbeit

Arbeitsbeginn

Arbeitsende

Abw.Ursache

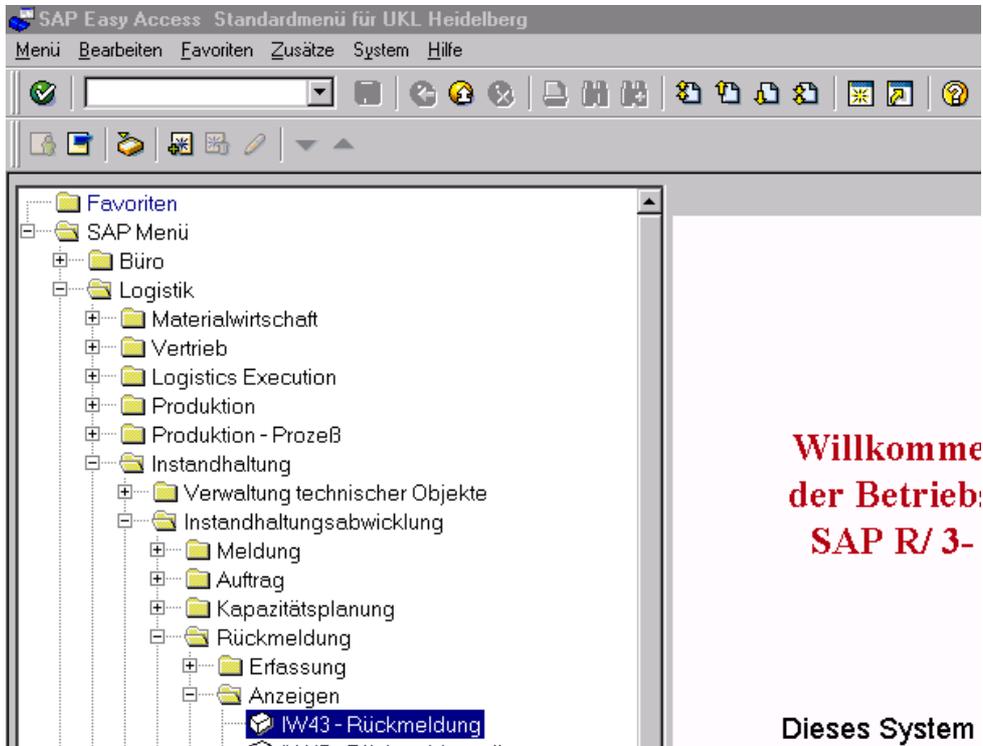
Rückmeldetext

Eingabe der  
Istarbeitszeit  
des Rückmeldetextes

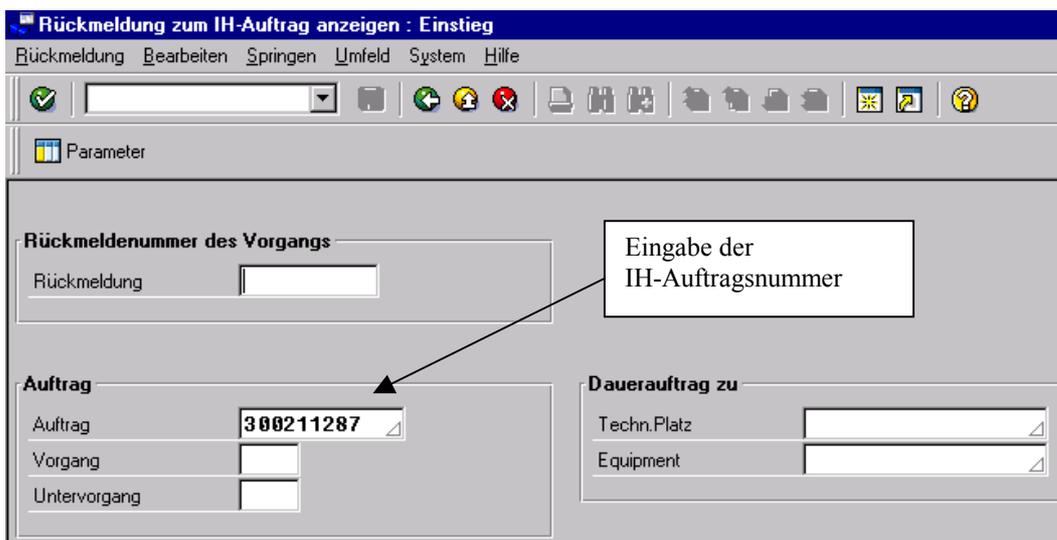
### 3.4 Rückmeldungen Anzeigen

Einstieg über

*Logistik/Instandhaltung/IH Abwicklung/Rückmeldung/Anzeigen/Rückmeldung*



Durch die Eingabe der IH-Auftrags-Nr im Feld **Auftrag** können Sie auf die Rückmeldeinformationen zugreifen



Danach erhalten Sie alle wichtigen Detaildaten zum IH-Auftrag:

Informationen zum Schadenscode u. Schadensursache über den Button **Meldung**

Zurückgemeldete Arbeitszeit

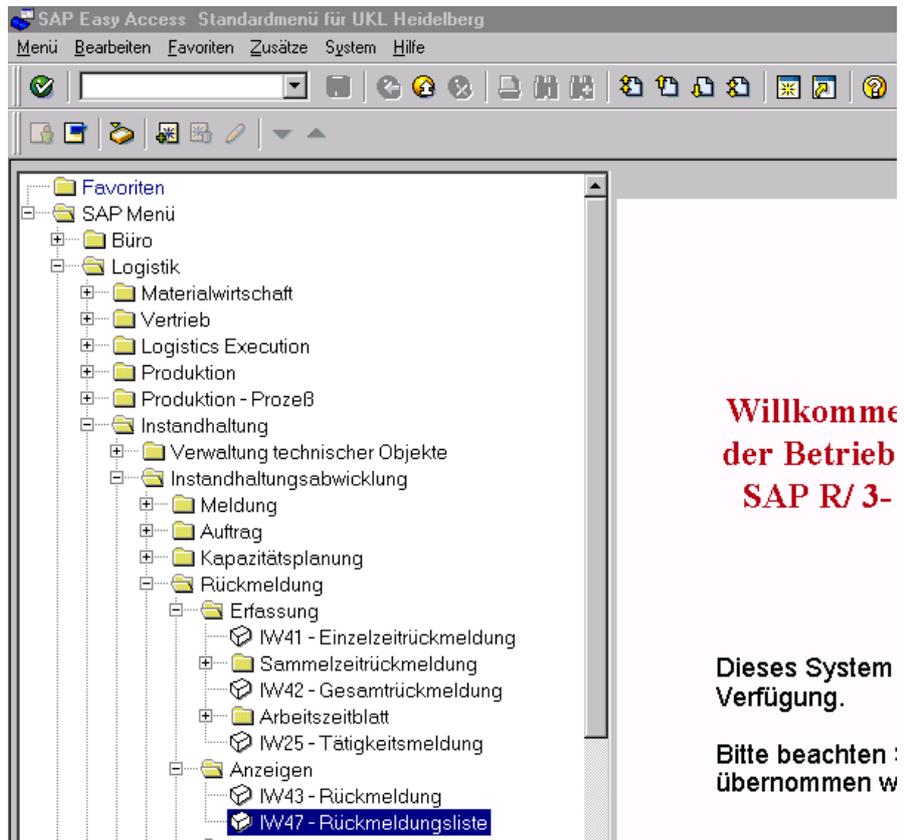
Endrückmeldung wenn Auftrag komplett abgeschlossen wurde

Rückmeldetext und Langtextanzeige für die Auftrags erledigung

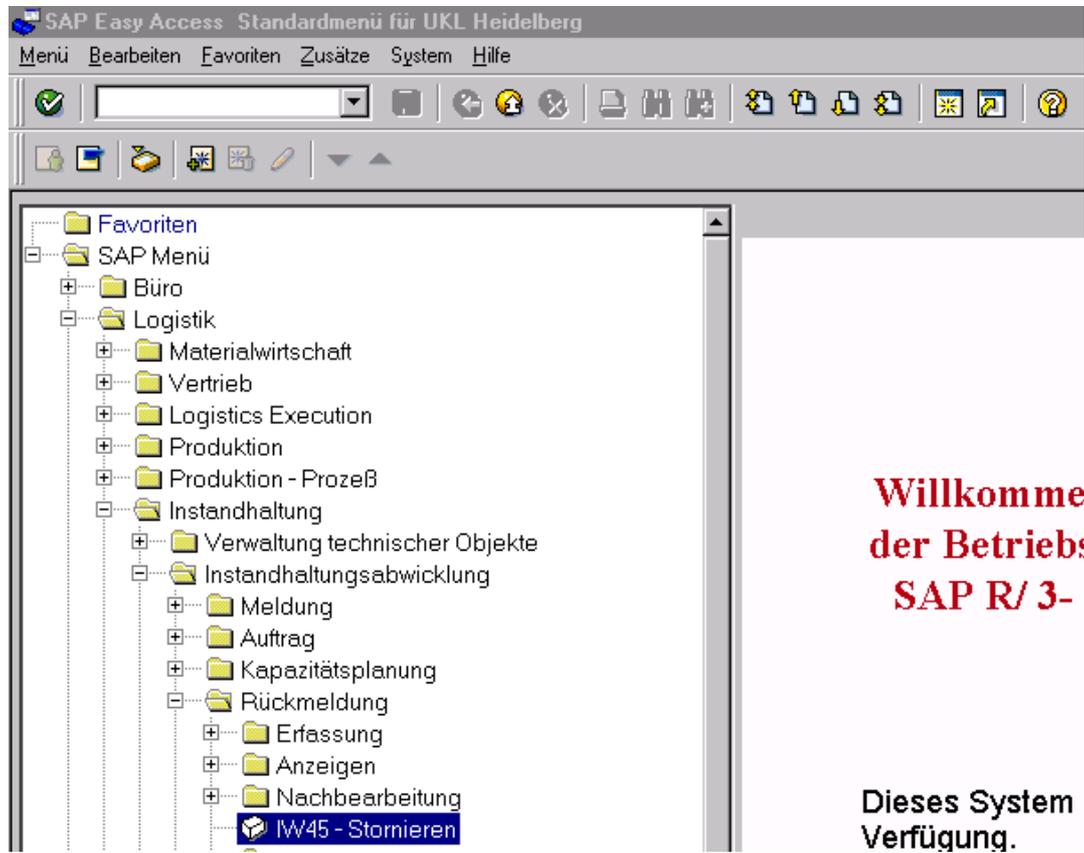
Arbeitsende= Datum an dem der Auftrag bearbeitet wurde

Über die Menüpunkte **Springen** und **Umfeld** kann auf weitere Informationen zugegriffen werden

- Über die Vorgangsliste können alle Arbeitsvorgänge zu einem Auftrag Rückgemeldet werden



☞ Storno  
Über den Menüpunkt



können die Auftrags-Buchungen storniert werden

☞ Notizen:

---

---

---

---

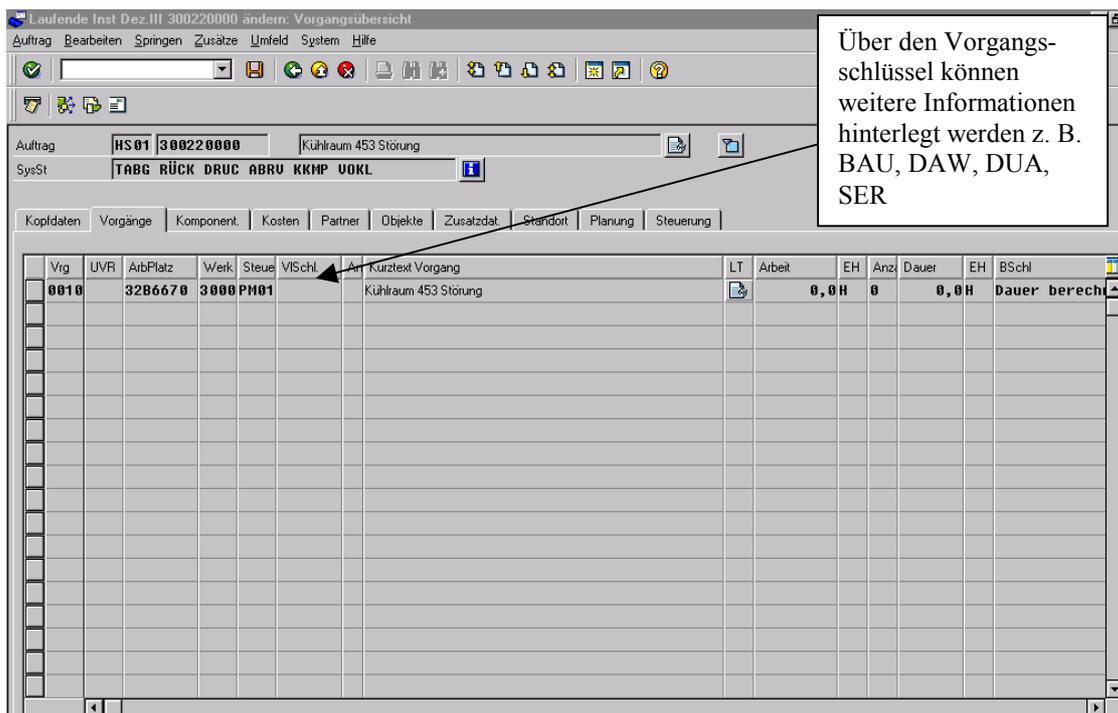
### 3.5 Beschaffung zu Instandhaltungsaufträgen

Ändern oder Anzeigen des IH-Auftrages anhand der direkten Eingabe im Feld **Auftrag** oder über Matchcode.

In dem folgenden Beispiel wird der IH-Auftrag direkt eingegeben.



Über den Button **Vorgänge** können Sie weitere Vorgänge zum Auftrag eingeben. Werden weitere Werkstätten oder Fremdfirmen für die Bearbeitung des Auftrages benötigt, so werden diese in einem weiteren Vorgang erfasst.



📝 Notizen:

---



---



---



---

## ...bei Erfassung einer Fremdleistung

müssen die Einkaufsdaten ausgefüllt werden. Dies geschieht in der Erfassungsmaske „Vorgang Fremdbearbeitung“

The screenshot shows the SAP 'Vorgang Fremdbearbeitung' (Purchase Order) entry screen. The interface includes a header with navigation buttons (Kopfdaten, Vorgänge, Komponenten), a main data entry area with tabs (Allgemein, Eigen, Fremd, Termine, Ist-Daten, Erweiterg.), and a table for components (Komponenten, Anordnungsbez.).

Callouts point to the following fields:

- Menge eingeben:** Points to the 'Vorgangsmenge' field, which contains '1,000'.
- Mengeneinheit:** Points to the 'Sortierbezeichn.' field, which contains 'Stück'.
- Preis:** Points to the 'Preis' field, which contains '0,00'.
- Kostenart überpr. ggf. überschreiben:** Points to the 'Kostenart' field, which contains '0'.
- Lieferant:** Points to the 'Lieferant' field, which contains 'PH01'.
- Klasse:** Points to the 'Klasse' field, which contains 'Kühlraum 453 Störung'.
- Einkäufergruppe u. Organisation:** Points to the 'Eink.Gruppe' field, which contains '300220000'.

Pos	Komponente	Bezeichnung	LT	Bedarfsmenge	M6	PT	So	L0N	Werk	Charge	Empfänger	Ablades

Mit dem Button **Zurück** (grüner Ball mit Pfeil) gehen Sie in die Vorgangsübersicht zurück

📝 Notizen:

---

---

---

---

## ...Beschaffung von Lager- und Nicht-Lagermaterial

Über den Button **Komponenten** können Sie die Materialien vom Lager oder die zu beschaffenden Nicht-Lagermaterialien zuordnen

### Hinweis

Bei der Zuordnung von Komponenten muss vorab der zugehörige Arbeitsvorgang Angekreuzt oder manuell im Zwischendynpro angegeben werden.

The screenshot shows a software window titled 'Laufende Ins...' with a menu bar containing 'Auftrag' and 'Bearbeiten'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area contains a header with 'Auftrag' (300221297) and 'Entfernungventile erneuern', and 'SydSt' (FREI DRUC ABRU NRUP UOKL WABE). A tabbed interface shows 'Komponenten' selected. Below the tabs is a table with columns: Positi, Komponente, Bezeichnung, LT, Bedarfsmenge, ME, PT, So, Ort, Werk, Vig, Charge, Empfänger, and Al. The table contains two rows of data:

Positi	Komponente	Bezeichnung	LT	Bedarfsmenge	ME	PT	So	Ort	Werk	Vig	Charge	Empfänger	Al
0010	17001150	UPV Oberteil 3/4" blau			10	ST	L		3000	0010			
0020	17001157	Mulle Schweißnulle schw ohne Rand 1/2"			2	ST	L		3000	0010			

Three callout boxes provide instructions:

- Top-left box: 'Eingabe bei -Lagermaterial →Mat-Nr -Nicht Lagermat→bleibt leer' (Input for -Inventory material → Mat-Nr -Non-Inventory material → remains empty)
- Top-middle box: 'Bedarfsmenge + Me eingeben' (Enter quantity + ME)
- Top-right box: 'Typ L= Lagermaterial N = Nicht-Lagermaterial' (Type L= Inventory material N = Non-Inventory material)

### Notizen:

---

---

---

## 4 Historische Aufträge

Mit Abschluss eines Auftrages gehen erbrachte Leistungen (Eigen, Fremd) und entnommene Materialien in die IH-Auftragshistorie ein und stehen für Auswertungen und Statistiken zur Verfügung. Dieser Teil der Historie beinhaltet somit den Nachweis

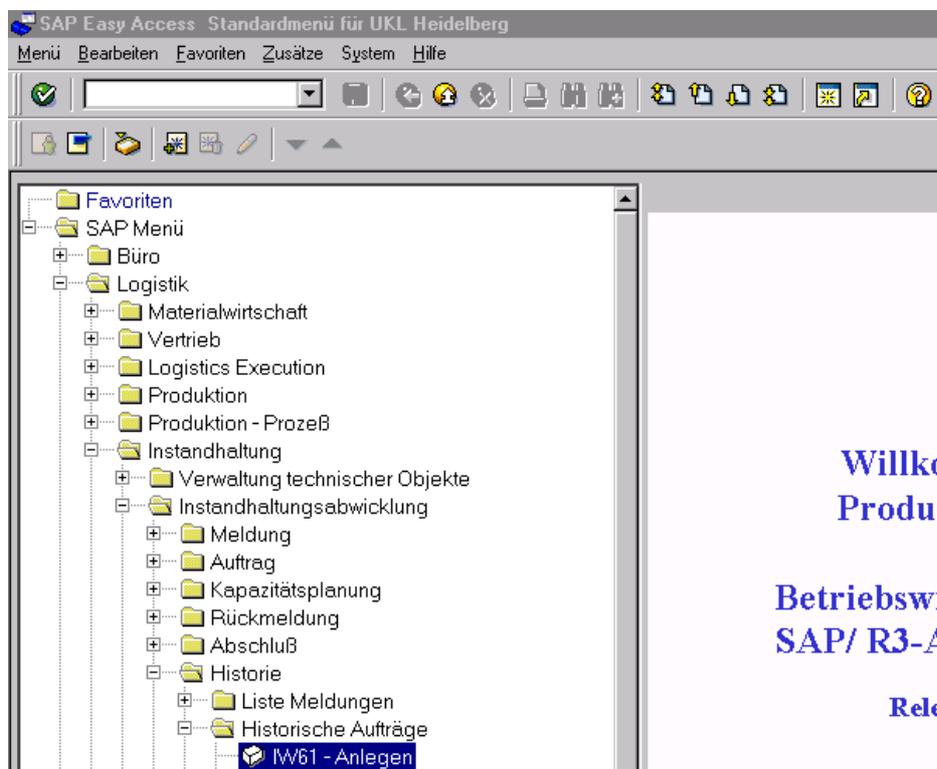
- wann IH-Maßnahmen an einem Objekt vorgenommen worden sind
- welche Art diese IH-Maßnahmen waren
- welche Ressourcen dafür eingesetzt wurden
- welche Kosten dafür entstanden

Aus diesem Grund ist geplant, die abgeschlossenen Aufträge in separate Historienaufträge zu überführen. Diese stehen dann über einen längeren Zeitraum und losgelöst von der üblichen Auftragsorganisation zur Auswertung zur Verfügung

### 4.1 Direkte Erfassung eines Historischen Auftrages

Mit einer direkten Erfassung können Maßnahmen, die nicht über PM abgewickelt wurden in die IH-Historie aufgenommen werden

Einstieg über



Nach dem Einstiegsbild legen Sie fest, für welches Tech. Objekt eine direkte Erfassung geschehen soll

**Hist. Laufende Inst Dez.III anlegen: Einstieg**

Auftrag Bearbeiten Springen Zusätze Umfeld System Hilfe

Kopfdaten

AufArt **HS 01** Bezugsdatum **08 01 02**

Priorität

TechnPlatz

Equipment **30000011**

Baugrp.

PlanWerk

GeschBer.

**Vorlage**

Auftrag

danach erhalten Sie fast die gleiche Erfassungsmaske wie bei den IH-Aufträgen

**Hist. Laufende Inst Dez.III anlegen: Kopf zentral**

Auftrag Bearbeiten Springen Zusätze Umfeld System Hilfe

Auftrag **HS 01 %0000000001**

Kopfdaten Vorgänge Komponent. Kosten Partner Objekte Standort Steuerung

Pers.nr. Meldend:  Meldung

Meldender  **08.01.2002 13:43** Ext.Aufnr.

Abteil.  Tel:

Planergrp. **010 / 3000** Tel: **7183** IHLstArt **REP** Instandsetzung

VerArbPl. **31H6111 / 3000** Heizung/Lüftungstechnik Chirurg Adresse

Standort **613004** Raum **4.0G** Kostenst. **9701109**

Eckstart **08.01.2002** Priorität

**Bezugsobjekt**

TechnPlatz **K-6130-ZBK 026** BRANDSCHUTZKL. -PERS.HOCHHAUS 1

Equipment **30000011** BRANDSCHUTZKL. Geb. 6130 4. OG Abluft

Baugrp.

TypBez  SerialNr **8.33**

Anlage  /  Objektart

AnwStatus

**Vorgang**

Text Vrg.

ArbPlatz **31H6111 / 3000** SteuSchl. **PM01** Iststart

Istarbeit  H Anzahl  Istende

Da bis zu diesem Zeitpunkt noch keine Kosten zugeordnet werden, müssen über den Button **Kosten** die einzelnen Kosten pro Kostenart eingegeben werden

Eingabe der anfallenden Kosten:

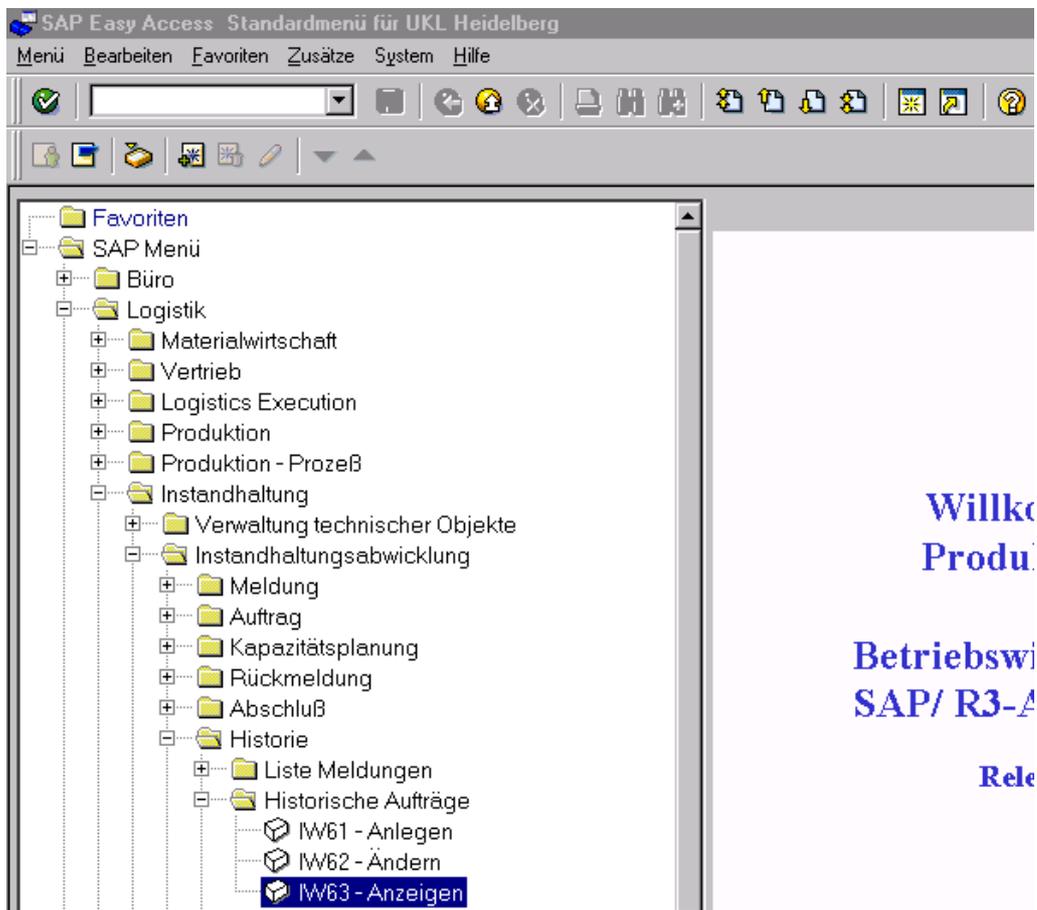
Übersicht Kosten Mengen Kennzahlen

WertKategBezeichnung	Schätzkosten	Plankosten	Istkosten	Währg
Instandh. Gebäude/Au	0,00	0,00		EUR
Instandh. Gebäude/Au	0,00	0,00		EUR
Instandh. Gebäude/Au	0,00	0,00		EUR
Instandh. Gebäude/Au	0,00	0,00		EUR
Instandh. Gebäude/Au	0,00	0,00		EUR
Instandh. Medizintec	0,00	0,00		EUR
Instandh. Medizintec	0,00	0,00		EUR
Instandh. Technische	0,00	0,00		EUR

Danach kann mit dem Button **Sichern** (Diskette) der historische Auftrag gebucht werden

## 4.2 Anzeige/ Listanzeige

Die direkte Anzeige kann aufgerufen werden über



Und der Eingabe der Auftrags-Nr

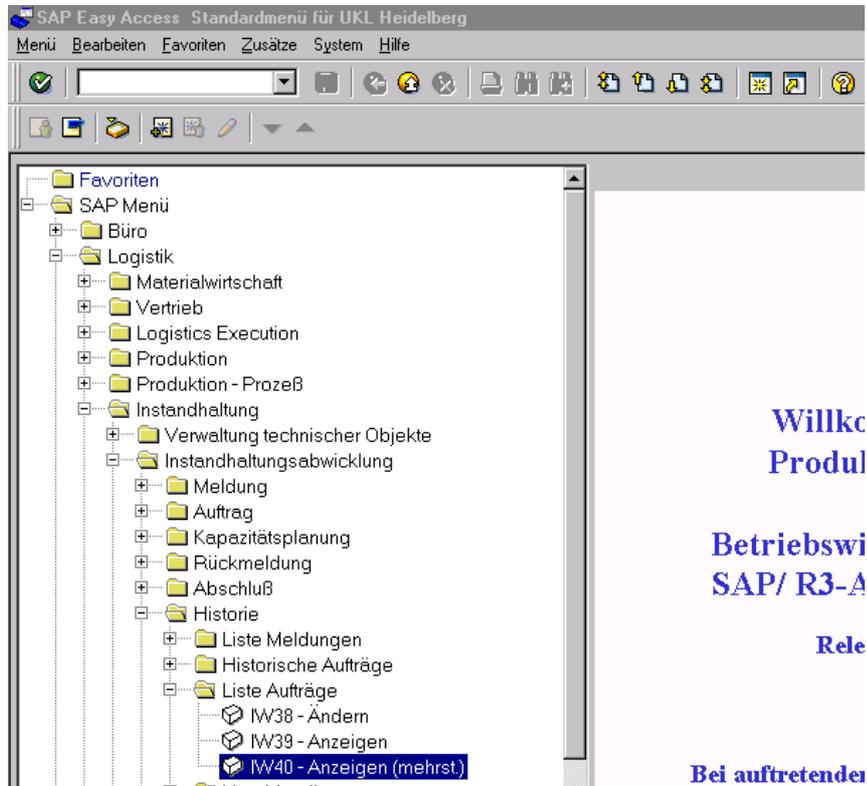


kann die Erfassungsmaske wie in Kapitel 4.1 beschreiben aufgerufen werden

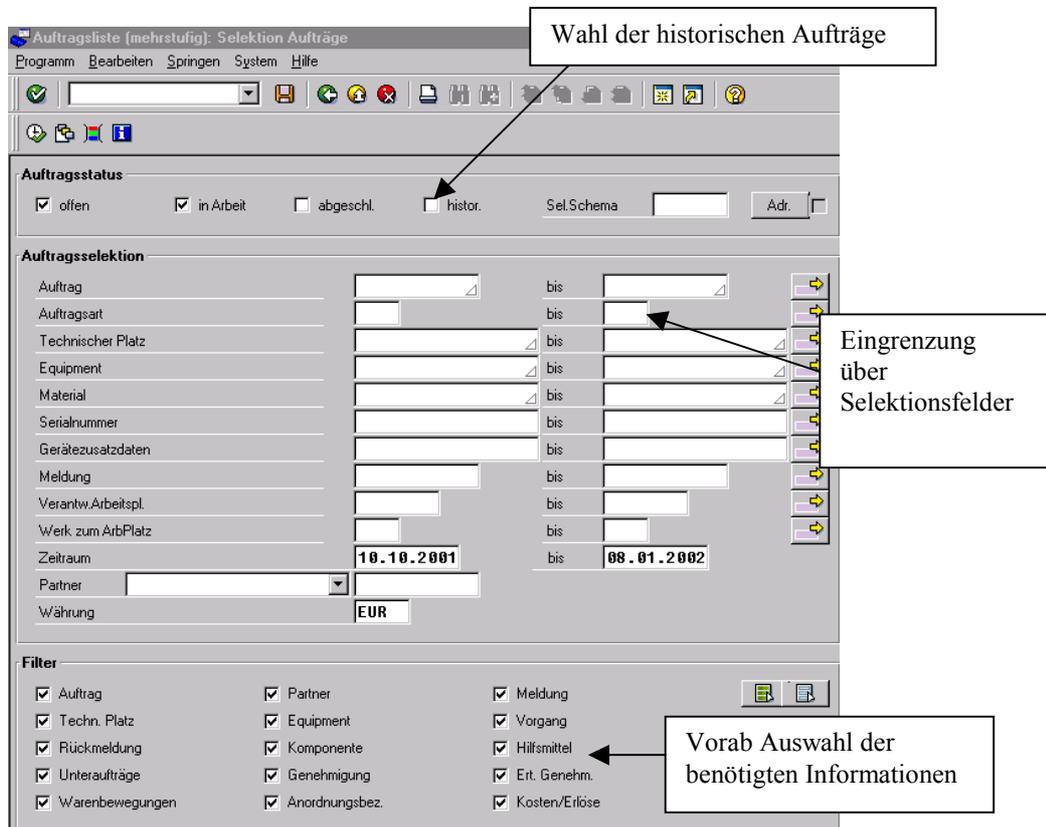
Über den Button **Kosten** können die angefallenen Kosten aufgerufen werden.

## ..Listanzeige

Eine Auflistung der historischen Aufträge wird wie folgt aufgerufen



Nach Aufruf des Menüpunktes Anzeige (mehrstufig) und einer Selektion



☞ Mit dem Button **Variante holen** kann eine Variante eingestellt werden, um Um wiederkehrende Auflistungen aufzurufen

☞ Start der Auflistung mit dem Button **Ausführen**

erscheint die Liste der Historischen Aufträge

### Auflistung der Historischen Aufträge

Mit dem Button **Filter** kann der Zeilenaufbau festgelegt werden

Durch **Einstellungen / Feldauswahl** können die Felder der einzelnen Zeilen geändert werden

Order ID	Description	Value 1	Value 2
300037206	#		
U-2100-GDV003	DRUCKL.VERS. -SEMINARBEH. MENSA		
30003828	TÜV		
0010	Äußere Prüfung TÜV	31M6670	3000
0020	Innere Prüfung TÜV	31M6670	3000
0040	Revision TÜV	31M6670	3000
0050	30003828 DRUCKLUFTBEH. -TRIPL SU	31S6670	3000
300061460	#		
30000515	TÜV		
0010	Äußere Prüfung TÜV	31S6670	3000
0040	Revision TÜV	31S6670	3000
300061462	#		
F-6561-WGB005	BRUNNEN -PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE		
30000515	TÜV		
0010	Äußere Prüfung TÜV	31S6670	3000
0040	Revision TÜV	31S6670	3000

weitere Informationen erhält man über den Button **Objekt anzeigen** (Lupe) + Zeile anwählen oder einem Doppelklick

☞ Notizen

---

---

---

---

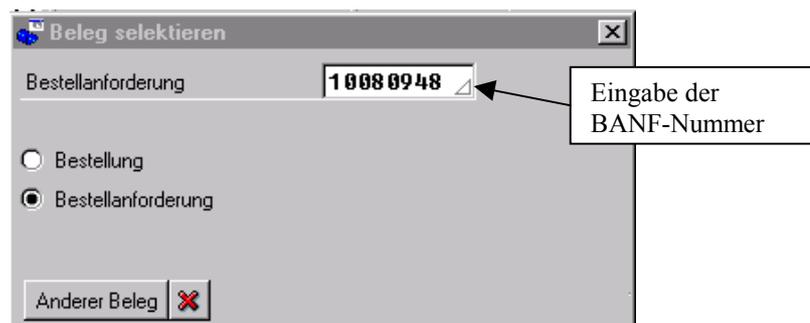
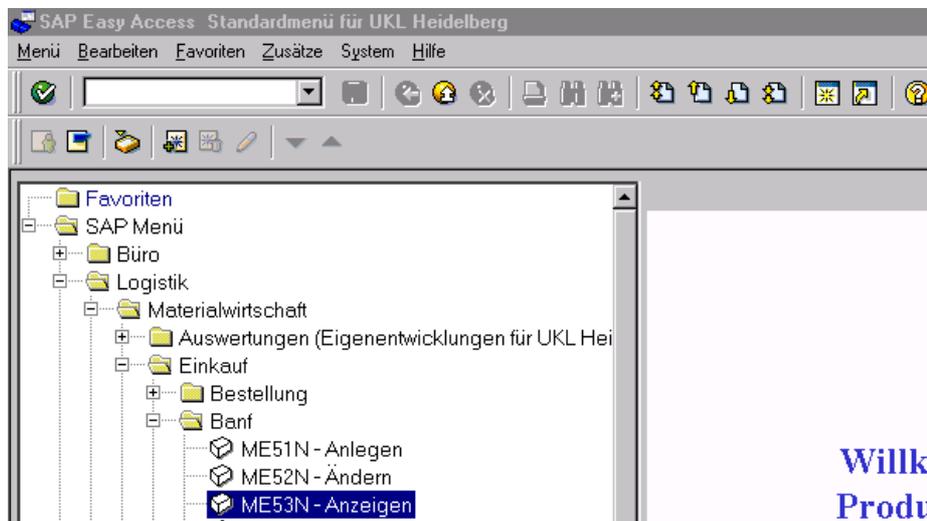
# 5 Materialwirtschaft

## 5.1 Banf anzeigen / Listanzeige

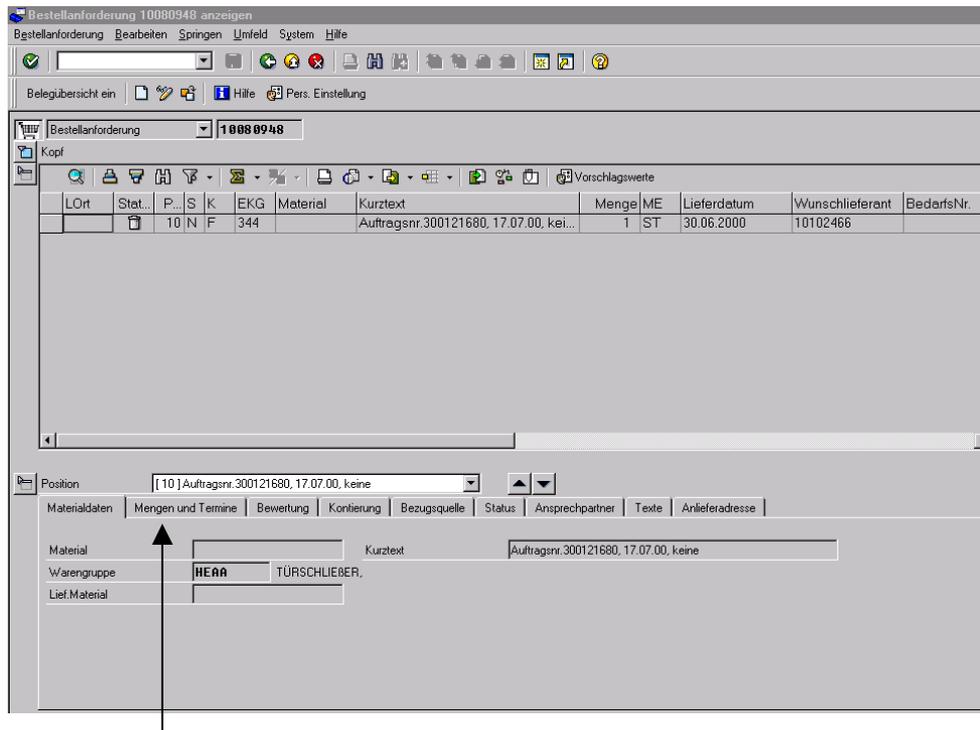
Jede Banf wird unter einer eindeutigen Belegnummer abgelegt. Sie können sich eine einzelne Banf am Bildschirm anzeigen lassen. Dazu benötigen Sie die Belegnummer der Banf. Falls Ihnen die Banfnummer nicht bekannt ist, können Sie sie über den Matchcode und auf Listen nach verschiedenen Kriterien suchen lassen

Um sich eine Banf anzeigen zu lassen, wählen Sie die entsprechende Funktion aus dem Arbeitsgebietenmenü **Einkauf**

Einstieg über

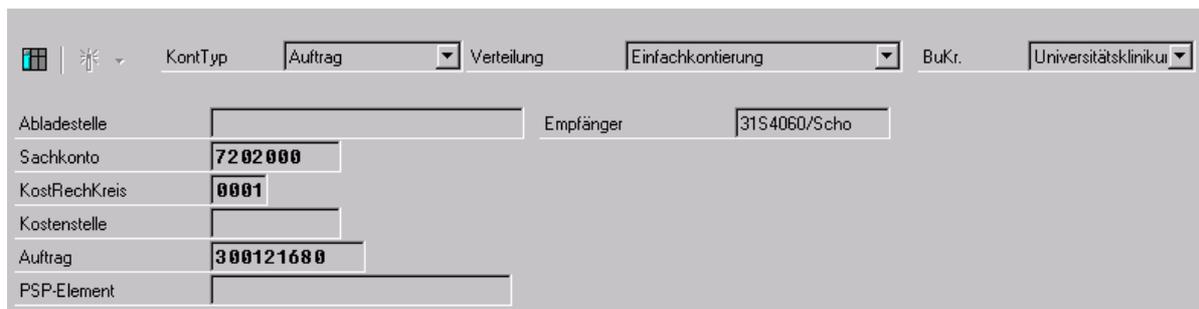


Das System zeigt Ihnen die Positionsübersicht der Banf an. Diese Übersicht ist der Ausgangspunkt zum Anzeigen verschiedener Informationen



Über die „Karteikarten“ können zusätzliche Informationen eingesehen werden, wie z. B. Menge, Lieferdatum, Ersteller, Einkaufsgruppe...

Über die Karteikarte **Kontierung** ersieht man Sachkonto, Kostenstelle



#### Muss-Felder

Sachkonto (Verbrauchskonto, Kostenartenkonto) auf dem der spätere Waren-u. Rechnungseingangsbuchung stattfindet.

z. B. 720... 068...

#### Kostenstelle

z. B. 9...

#### Kann-Felder

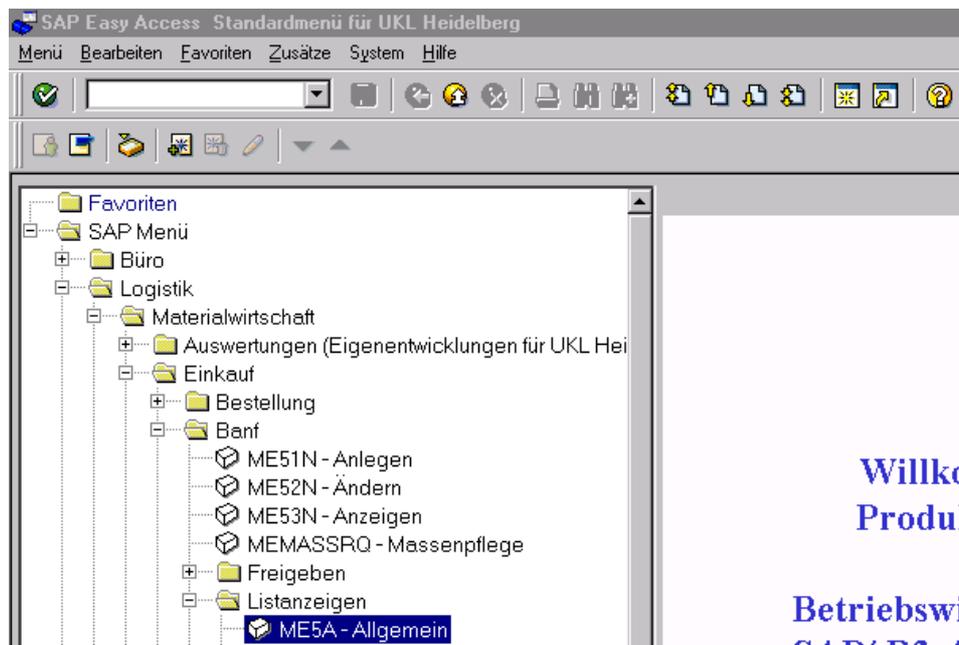
Mit der Abladestelle kann die Anlieferstelle und mit dem Warenempfänger, wie der Name schon sagt, eine Identifizierung des Empfängers stattfinden.

## ..Listanzeige

Bestellanforderungen können nach verschiedenen Kriterien in Listen am Bildschirm angezeigt und auch ausgedruckt werden.

Standartauswertungen sind von SAP R/3 bereits im Menüpunkt *Banf / Listanzeigen* integriert.

Einstiegsbild



Es sind viele Kombinationen von Selektionskriterien möglich, um eine sinnvolle Auflistung zu erreichen

Bestellanforderung		bis		
Einkäufergruppe	344	bis		
Material		bis		
Warengruppe		bis		
Bedarfsnummer		bis		
Listumfang	A			
Werk	3000	bis		
Belegart	N	bis		
Positionstyp		bis		
Kontierungstyp		bis		
Lieferdatum		bis		
Freigabedatum		bis		
DisponentIn		bis		
Bearbeitungsstatus		bis		
Fester Lieferant		bis		
Anforderer				
Kurztext				
Sortierungskennzeichen	1			

## Wichtige Selektionen

- Einkäufergruppe
- Warengruppe (Materialklasse)
- Bearbeitungsstatus für nicht bearbeitete Banfen
- Bedarfsnummer (Werkstattnummer)
- Werk

## Die Banfliste

Material	Kurztext	EKG	Warengrp.
Best.anf. Pos.	angeford. Menge ME	Liefertermin	Anforderer
S E F BArt P K	bestellte Menge ME	Freig.-Datum	Bedarfsnr.
			LWrk Dis
10000003 00010	Unterstation Med.Inst. Geb.324/325	344	0
A R NB A	1 ST T 31.12.1998		3000
	11.09.1995 9014101		
10000004 00010	Unterstation Med.Inst. Geb.326	344	0
A R NB A	1 ST T 31.12.1998		3000
	11.09.1995 9014101		
10083701 00090	Resopaikanten für Arbeitsplatte weiß	344	HZ++
B R NB F	41 M T 07.08.2000 Ernstberger		3000
	3 M 10.08.2000 3TS6670		
	Wunschlieferant 10111830 Heinrich Oberfeld GmbH & Co. KG		
	Letzte Bestellung 300012051 00090 vom 25.08.2000		
10091270 00140	Rosopal 819-014 weiß/schwarz/weiß	344	HC++
B R NB K	10 ST T 10.10.2000 Bolz		3000
	5 ST 10.10.2000 3TM6670		
	Wunschlieferant 10100840 GRAVOGRAPH GMBH.		
	Letzte Bestellung 300012938 00140 vom 17.10.2000		
10096816 00080	2mm Kunststoffkanten Grau	344	HC++
B R NB F	375 M T 20.11.2000 Ernstberger		3000
	10 M 20.11.2000 3TS6670		
	Wunschlieferant 10111830 Heinrich Oberfeld GmbH & Co. KG		
	Letzte Bestellung 300013866 00080 vom 30.11.2000		
10103142 00010	Fischer FSI US 150 C Verbundmörtel	344	HZ++
B F NB F	5 ST T 29.12.2000		3000
	1 ST 08.01.2001		
	Fester Lieferant 0010102466 Josef Weber Einkaufsorg 3000		
	Wunschlieferant 10102466 Josef Weber		
	Letzte Bestellung 300015324 00010 vom 26.02.2001		
10103560 00010	Salz Jahresbedarf 2001	344	HZ++
B F NB F	120 TO T 10.01.2001		3000
	102,894 TO 11.01.2001		
	Fester Lieferant 0010101964 SALZKONTOR KURPFALZ GEinkaufsorg 3000		

Mit Doppelklick auf die Position erscheint die Banf

Aus der Liste heraus können Sie sich die Banf anzeigen lassen. Positionieren Sie den Cursor in die Zeile, in der die Banf – Nummer steht, und mit Doppelklick verzweigen Sie in die Funktion **Banf – Anzeigen** auf das Positionsdetailbild der ausgewählten Banf-Position

Funktionen zum Anzeigen von Zusatzinformationen werden in der Drucktastenleiste angeboten



Anzeigen Banf

Detaildaten

Über den **Bearbeitungsstatus** der Banf – Position (**Spalte S** in der Liste) lässt sich auf einen Blick der Status der Position erkennen

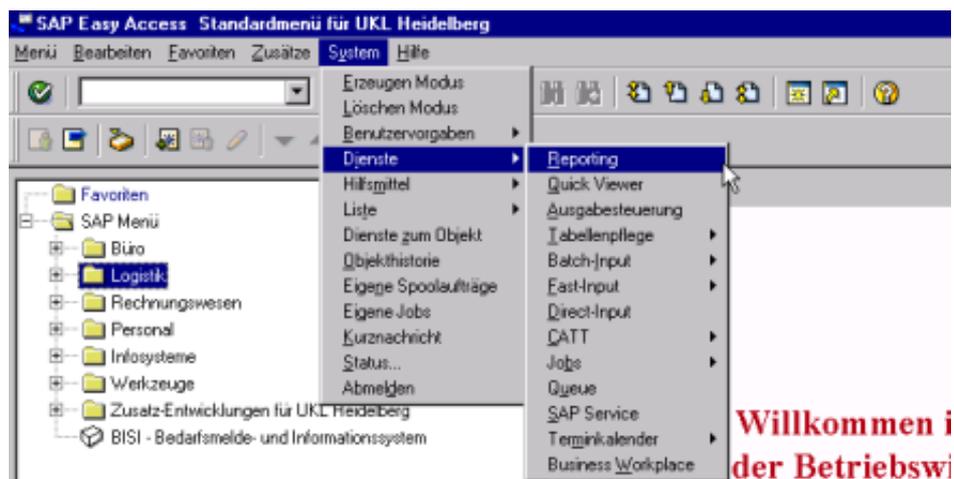
- N** =Nicht bearbeitet
- B** =Bestellung erstellt
- A** =Anfrage erstellt
- K** =Kontrakt erstellt
- L** =Lieferplan erstellt

Das Erstellungskennzeichen (**Spalte E** in der Liste) informiert über die Herkunft der Banf-Position

- B** =Bedarfsplanung (autom. aus der Disposition)
- R** =Realtime (manuell erstellt)
- F** =Fertigungsauftrag

## ..Reports

Andere verschiedene **Reports** müssen über den Menüpfad *System / Dienste / Reporting* (z. B. unternehmensindividuelle Reports) aufgerufen werden



Im Feld **Programm** muss der Reportname eingegeben werden z. B.



## ☞ Achtung

Eigenprogrammierte Reports werden mit dem Anfangsbuchstaben **Y...** beginnen

## 5.2 Bestellung anzeigen

Sie können sich eine einzelne Bestellung anzeigen lassen. Dazu benötigen Sie die Bestellnummer. Um sich eine Bestellung anzeigen zu lassen, wählen Sie die entsprechende Funktion aus dem Arbeitsgebietmenü **Einkauf**

### Menüpfad Einkauf

Das Einstiegsbild  
Bestellung anzeigen

Bestellung Bearbeiten Springen Umfeld System Hilfe

Belegübersicht ein

Klinikrechenzentrum 500007892 Lieferant 10108759 Eduard Theile Belegdatum 10.04.2001

Lieferung/Rechnung Konditionen Texte Anschrift Kommunikation Partner Zusatzdaten OrgDaten Status

Zahlungsbed 2842 Währung DEM

Zahlung in 14 Tagen 2,000 % Währungskurs 0,51129  Kurs fixiert

Zahlung in 0 Tagen 0,000 %

Zahlung in 0 Tagen netto  WE-Nachricht

Incoterms FU

Stk	Pos	K	P	Material	Kurztext	Bestellmenge	BME	Lieferdatum	Nettopreis	Währur	pro	BPN	Warengr
	10	A			256MB SDRAM PC133 DIMM Mo		3 ST	T 24.04.2001	199,00	DEM	1	ST	Massens
	20	A			128MB SDRAM DIMM Modul		1 ST	T 24.04.2001	195,00	DEM	1	ST	Massens

Position [ 10 ] 256MB SDRAM PC133 DIMM Modul

Materialdaten Mengen/Gewichte Einteilungen Lieferung Rechnung Konditionen Kontierung Bestellentwicklung Texte Anlieferadresse Bestätigungen

Warengruppe 120205

Lief.Material E&N/UPC-Code

Teilsortiment Werksüberg. KM

LieferCharge  InfoUpdate

In den einzelnen Übersichten, die Sie über die „Karteikarten“ erreichen, werden Ihnen die wesentlichen Daten angezeigt z. B. Bestellposition, Kurztext, Warengruppe, Kontierung, Bestellmenge, Bestellmengeneinheit, Nettopreis pro BME (Bestellmengeneinheit), Lieferdatum, Werk und Lagerort.

☑ Notizen:

---

---

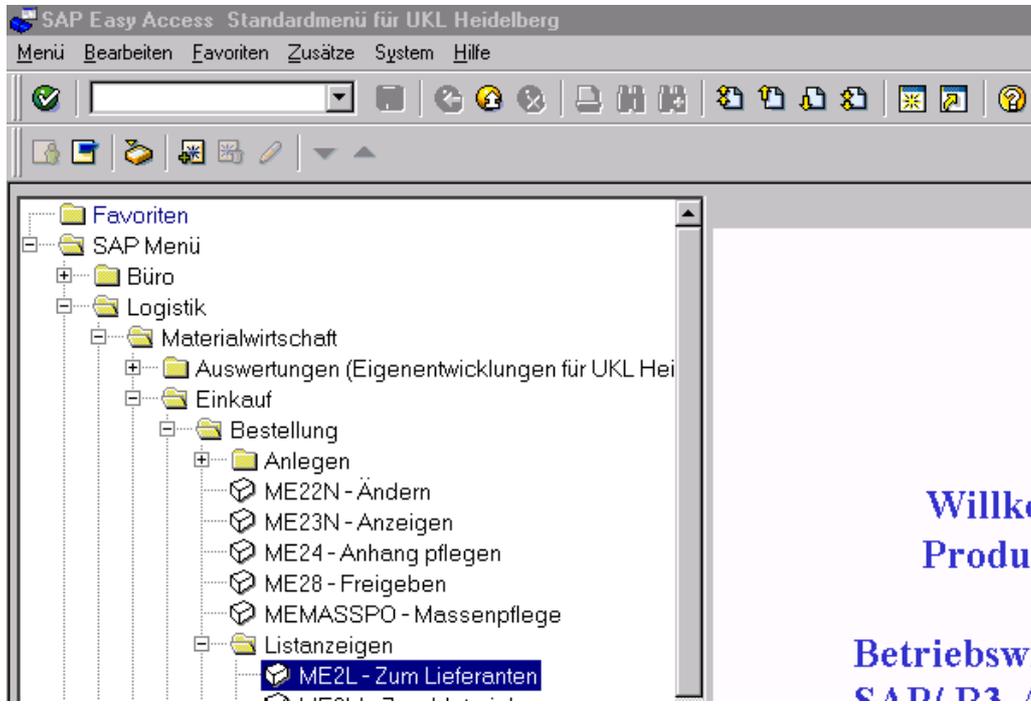
---

---

---

## ..Listanzeige von Bestellungen

Einstieg



### Wichtige Eingrenzungen

Lieferanten Nummer

Einkaufsorganisation im Dez. III

Bestelllisten

Einkäufergruppe im Dez. III (340-149)

Werksangabe für Dez. III

K=Kostenstelle  
F=Fert.Auftrag

Einstiegsbild z. B. über Listanzeigen zum Lieferant

Einkaufsbelege zum Lieferant

Programm Bearbeiten Springen System Hilfe

Auswählen...

Lieferant	10106340	bis	
Einkaufsorganisation	3000	bis	
Listumfang	BEST		
Selektionsparameter		bis	
Belegart		bis	
Einkäufergruppe	344	bis	
Werk	3000	bis	
Positionstyp		bis	
Kontierungstyp		bis	
Lieferdatum		bis	
Gültigkeitsstichtag			
Reichweite bis			

Weitere Kriterien zur Auswahl stehen beim Einstieg zur Verfügung

- zum Material
- zur Kontierung
- zur Warengruppe
- zur Bedarfsnummer
- zur Bestellnummer

Danach erhalten Sie die gewünschte Auflistung der Bestellungen

The screenshot shows the SAP 'Einkaufsbelege zum Lieferant' (Purchase Documents to Supplier) interface. The main table displays purchase order data. A callout box points to a specific line item, stating: 'Mit Doppelklick auf die Position erscheint die Bestellung' (With a double-click on the position, the order appears).

Bestellung	Art	Lieferant	Name	Ekg	Best.Datu
300012000	TR	10102765	Farben Wolf	344	29.08.2000
00010			300000013,25.08.00,549		HC++
F 3000 0040			1 ST	962,10	DEM 1 ST
noch zu liefern			0 ST	0,00	DEM 0,00 %
noch zu berechnen			0 ST	0,00	DEM 0,00 %
00020			300000013,25.08.00,550		HC++
F 3000 0040			1 ST	1,00	DEM 1 ST
noch zu liefern			0 ST	0,00	DEM 0,00 %
noch zu berechnen			1 ST	1,00	DEM 100,00 %

Notizen:

---



---



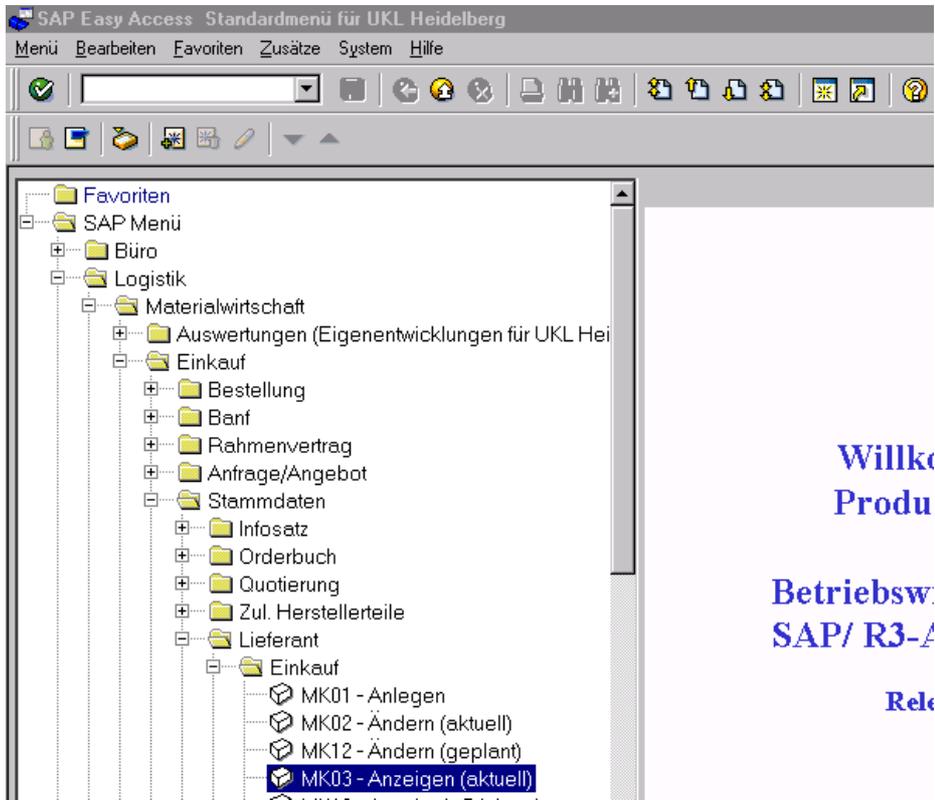
---



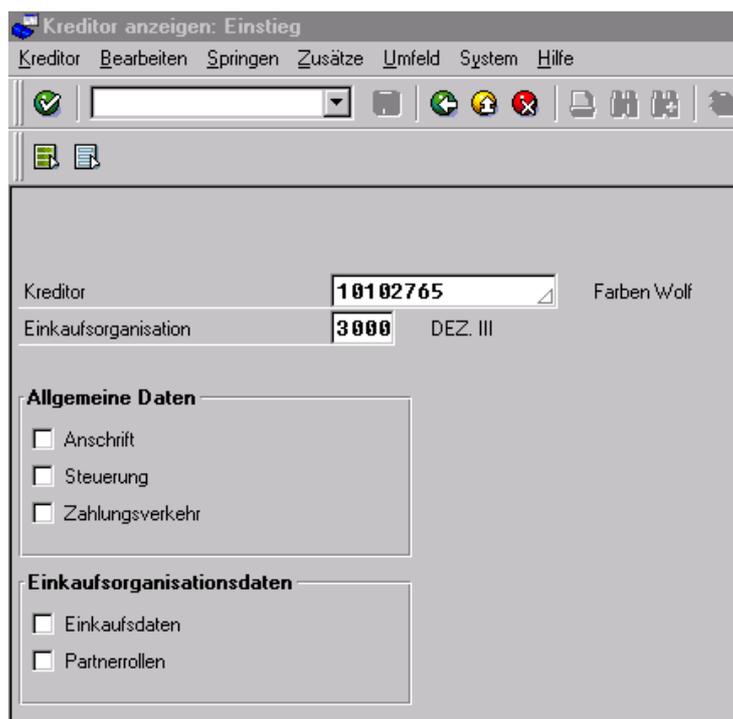
---

### 5.3 Lieferanten anzeigen

Über den Menüpfad



Über eine Direkteingabe der Kreditoren-Nr, Direkte Matchcode Eingabe (=K) oder der Matchcode-Suche



erhalten Sie eine Ergebnisliste

SuchBegr	Postleitz.	Ort	Name 1	Kreditor
ABB KENT	68623	LAMPERTHEIM	ABB KENT MESSTECHNIK GMBH	10107708
ACRON	12159	BERLIN	ACRON VERLAG GMBH.	10107467
AIR CENTER	22335	HAMBURG	AIR CENTER HAMBURG	10107384
AIRPARTS D	64546	MOERFELDEN-WALLDORF	D+C-AIRPARTS BATTERY IN	10107535
ALB	71229	LEONBERG	ALB SPEDITION U. TRANSP.	10107592
ALBRECHTS	22950	LÜTJENSEE	PAUL ALBRECHTS VERLAG GMB	10107370
ALEXIANER	48163	MUENSTER-AMELSBUEREN	ALEXIANER KRANKENHAUS	10107782
ALLTON	34596	BAD - ZWESTEN	ALLTON - KLANGKUNST	10107431
ALOMONE	91042	JERUSALEM	ALOMONE LABS LTD.	10107616
AMEDA	6302	ZUG/SWITZERLAND	AMEDA AG.	10107566
AMEDA	72116	MÖSSINGEN	AMEDA GMBH	10107582
AMKO TRANS	22880	WEDEL	AMKO TRANSFERRON GMBH.	10107580
ANGIOCOR D	50189	HEPPENDORF	ANGIOCOR DEUTSCHLAND	10107580
ANIMO	49084	OSNABRUECK	ANIMO GMBH	10107580
ANTIBODIES	0000095617	LOS ANGELES, CALIFORNIA, USA	ANTIBODIES INCORPORATED	10107580
APPLICHEM	69123	HEIDELBERG	APPLICHEM GMBH CHEMIKALIE	10107580
ARBEITSAMT		HEIDELBERG	ARBEITSAMT HEIDELBERG	10107580
ARDEN SYS	0000090025	LOS ANGELES, CALIFORNIA	ARDEN SYSTEMS INC.	10107466
ARENDTS	81737	MUENCHEN	GEORGINE R. ARENDTS	10107338
ARNDT, MI	63263	NEU-SENBURG	MICHAEL ARNDT	10107551
ART	68766	HOCKENHEIM	ART ANTRIEBS-UND REGELTEC	10107744
ASB-ARBEIT	69115	HEIDELBERG	ASB ARBEITER-SAMARITER-BU	10107812
ASIA-MED	61194	NIDDATAL/KAICHEN	ASIA-MED GESELLSCHAFT FÜR	10107823

Auswahl mit  
Doppelklick auf die  
Ergebnisliste

Durch Ihre Auswahl erhalten Sie alle Informationen zum Lieferanten wie Anschrift, Zahlungsverkehr und Einkaufsdaten.

📝 Notizen:

---



---



---



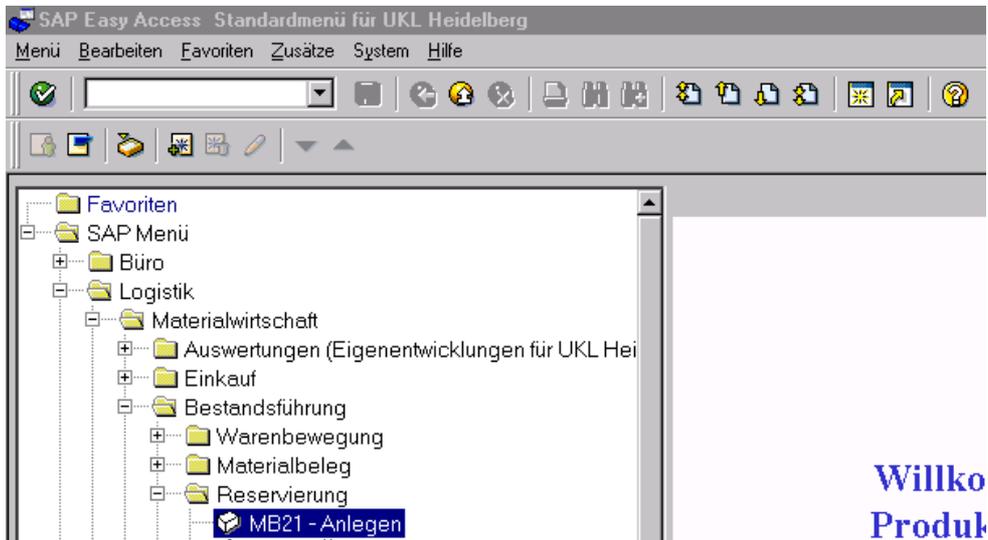
---

## 5.4 Erfassen, Ändern und Anzeigen einer Reservierung

Dieses Kapitel wird hier nur oberflächlich erläutert, da die Reservierung über Instandhaltungsaufträge automatisch erzeugt werden.

Im Beispiel soll für die Bewegungsart 201 (Reservierung auf Kostenstelle) eine Reservierung erstellt werden

Einstieg



Im Einstiegsbild muss die Bewegungsart (hier 201=Kostenstelle) und das Werk eingegeben werden

The screenshot shows the 'Reservierung anlegen: Einstieg' dialog box. The fields are filled with the following values:

Basisternmin	09.01.2002	<input checked="" type="checkbox"/> Kalender auswerten
Bewegungsart	201	
Werk	3000	

Below these fields, there is a 'Vorlage' section with a 'Reservierung' field that is currently empty.

Danach verzweigt man auf die eigentliche Erfassungsmaske der Positionen.

Über die Position werden die verschiedenen Materialien eingetragen.

Hier zu sehen sind die Reservierungen von zwei Materialien mit verschiedenen Anforderungsmengen.

Reservierung anlegen: Sammelbearbeitung  
 Reservierung Bearbeiten Springen Umfeld System Hilfe

Pos. löschen

Bewegungsart **201** WA für Kostenstelle  
 Sachkonto **7202000** Warenempfänger  
 Kostenstelle **9270019** Kinderklinik Sonstig

**Positionen**

Pos	Material	Menge in	EME	Werk	L0rt	Charge	B
1	01000553	1	ST	3000			<input checked="" type="checkbox"/>
2	01000557	4	st	3000			<input checked="" type="checkbox"/>
3				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
4				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
5				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
6				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
7				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
8				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
9				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
10				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
11				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
12				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
13				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
14				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
15				3000			<input checked="" type="checkbox"/>

Ist von einer der Positionen die gewünschte Menge nicht vorhanden, so wird eine Warnmeldung ausgegeben

Reservierung anlegen: Sammelbearbeitung  
 Reservierung Bearbeiten Springen Umfeld System Hilfe

Pos. löschen

Bewegungsart: 201 WA für Kostenstelle  
 Sachkonto: 7202000 Warenempfänger:   
 Kostenstelle: 9231013 Leitung Abteilung

Menge ändern

Positionen

Pos	Material	Menge in	EME	Werk	LOrt	Charge	B
1	17001010	1	ST	3000			<input checked="" type="checkbox"/>
2	17001020	4	ST	3000			<input checked="" type="checkbox"/>
3				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
4				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
5				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
6				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
7				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
8				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
9				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
10				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
11				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
12				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
13				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
14				3000			<input checked="" type="checkbox"/>
15				3000			<input checked="" type="checkbox"/>



Mit dem Button können Sie nun die Reservierung buchen.

Notizen:

---

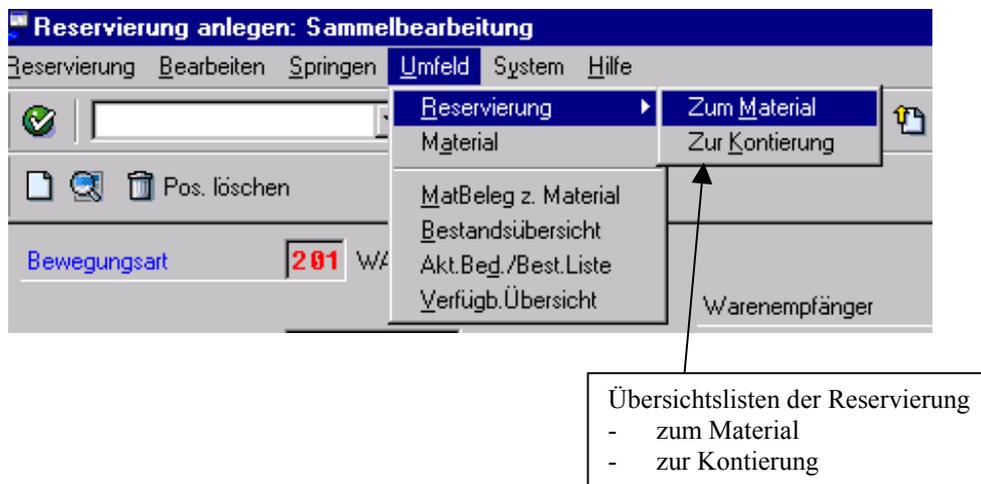
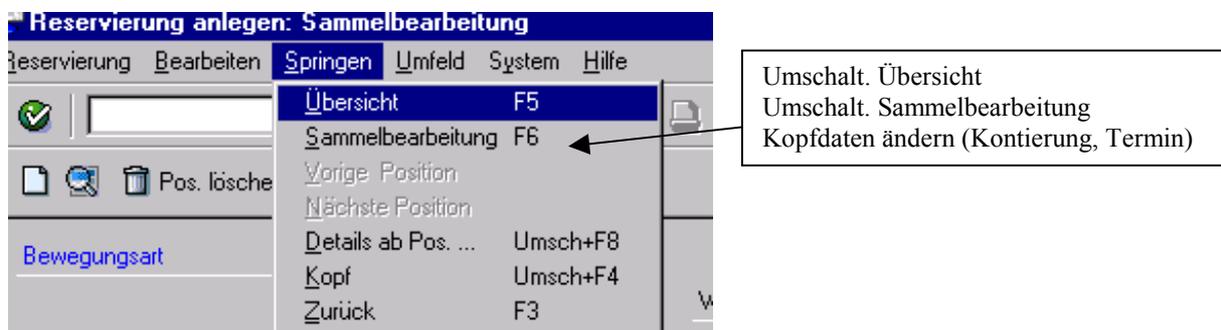
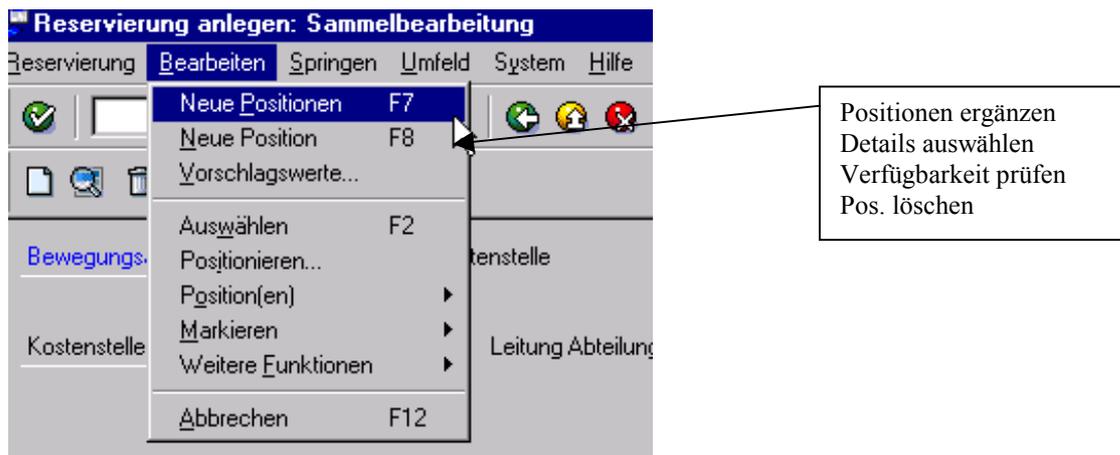


---



---

## Wichtige Verzweigungen innerhalb der Reservierung



## ⚠ Achtung

Die Änderung und das Anzeigen von Reservierungen erfolgt über die gleichen Funktionen wie das Anlegen und hier nicht weiter bearbeitet.

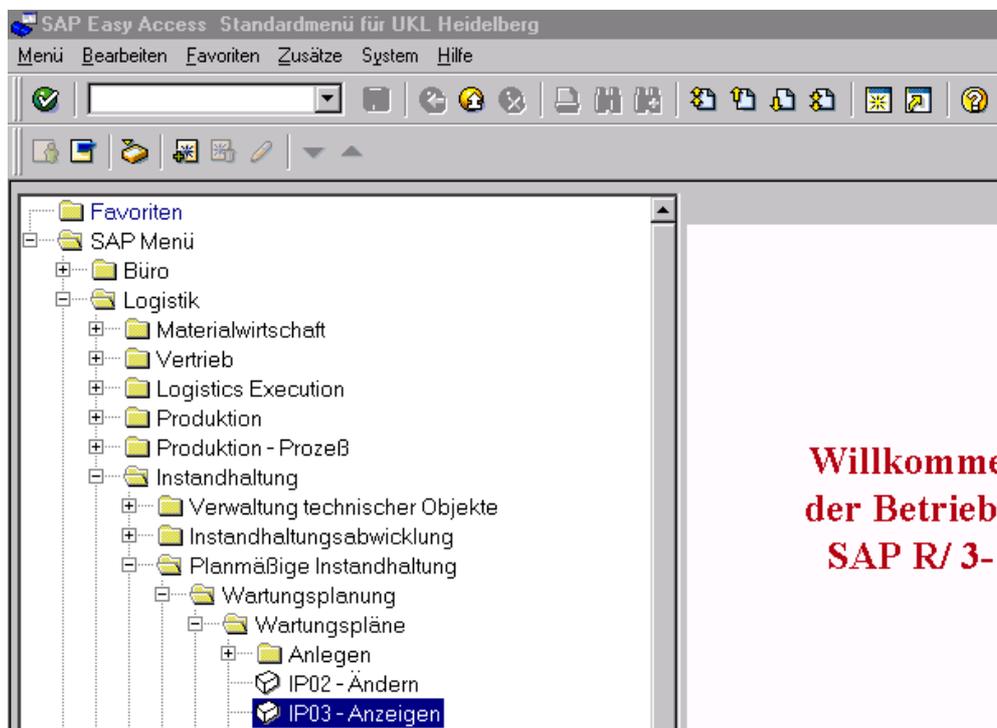
## 6. Wartungspläne

Die längerfristige Sicherung einer hohen Verfügbarkeit ist eine der wesentlichen Aufgaben der Instandhaltung. Um Anlageausfälle zu vermeiden, die neben den Kosten der Instandsetzung oftmals sehr viel höhere Folgekosten verursachen, ist eine vorbeugende Instandhaltung das geeignete Instrument. Auch zunehmende Auflagen des Gesetzgebers verlangen im stärkeren Maße eine planmäßige Überwachung und Wartung technischer Einrichtungen.

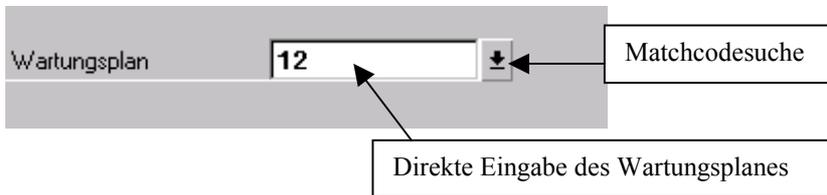
Das System- PM stellt für diesen Aufgabenbereich geeignete Instrumente zur Verfügung

- Arbeitspläne werden durch die Instandhaltungsgruppe angelegt  
Die Plangruppe wird anhand des Klassensystems hinterlegt

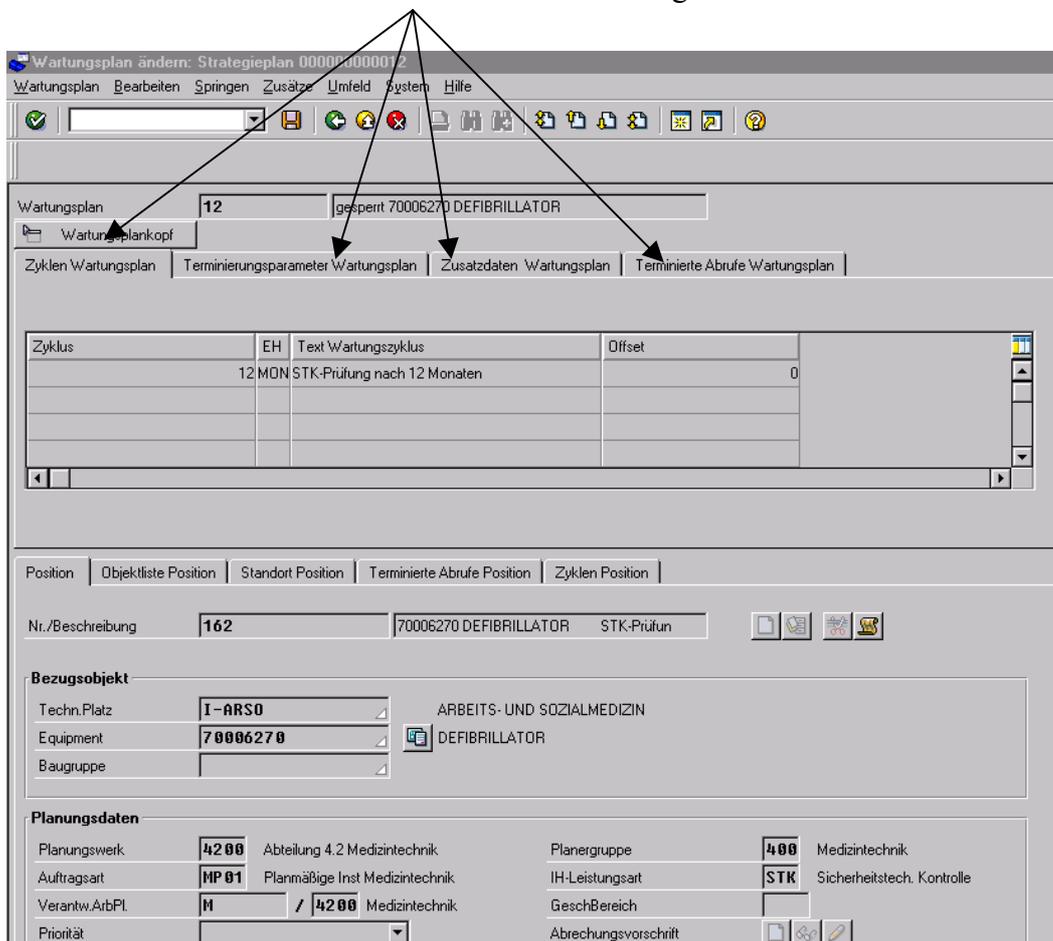
Über folgenden Menüpfad können die Wartungspläne angezeigt werden



Über den Menüpfad **Wartungspläne anzeigen** erhalten Sie das Einstiegsbild in dem Sie den **Wartungsplan** direkt eingeben, oder über den **Matchcode** suchen



Nach Datenfreigabe verzweigen Sie auf die Bildschirmmaske **Wartungsplan anzeigen**. Von hier aus können Sie auf mehrere Ansichten verzweigen



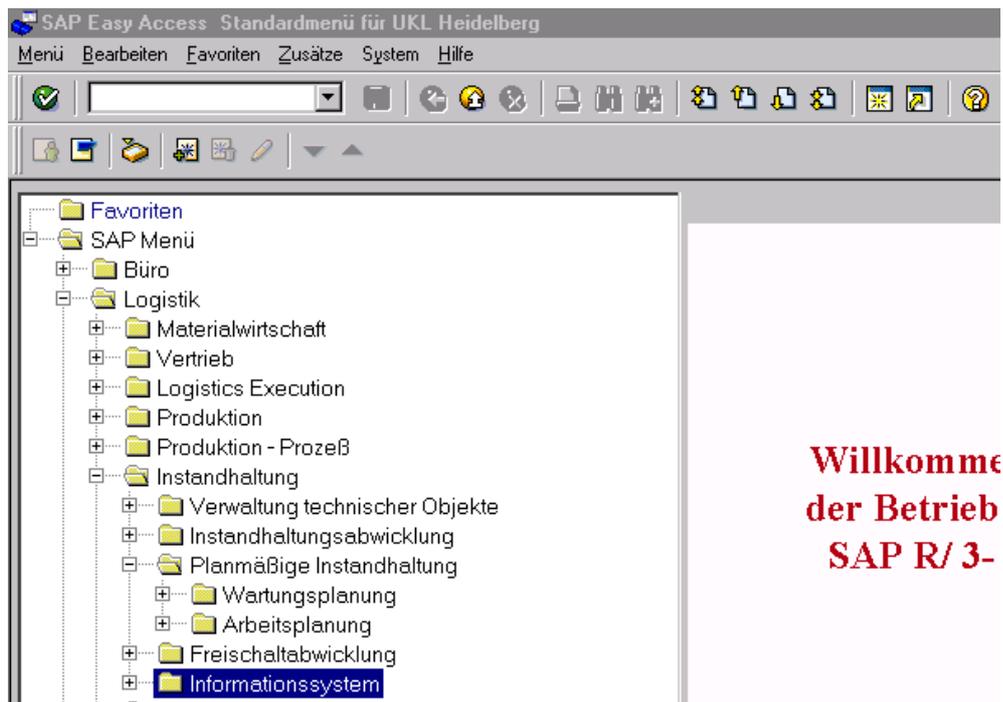
☞ Weitere Informationen erhalten Sie über die Menüpunkte **Springen** und **Zusätze**

## 7 Reports

Das Instandhaltungsinformationssystem ist eine Teilkomponente des Logistikinformationssystems d. h. dass die Fortschreibung der Daten sowie die Möglichkeit ihrer Betrachtung in allen Teilsystemen gleich sind.

Die Informationsstrukturen bilden die Basis der zur Verfügung stehenden Analysen Sie stellen ein flexibles Werkzeug dar, um Daten aus dem Instandhaltungssystem zu sammeln, zu verdichten und auszuwerten

Das Informationssystem zur Instandhaltung erreichen Sie über:

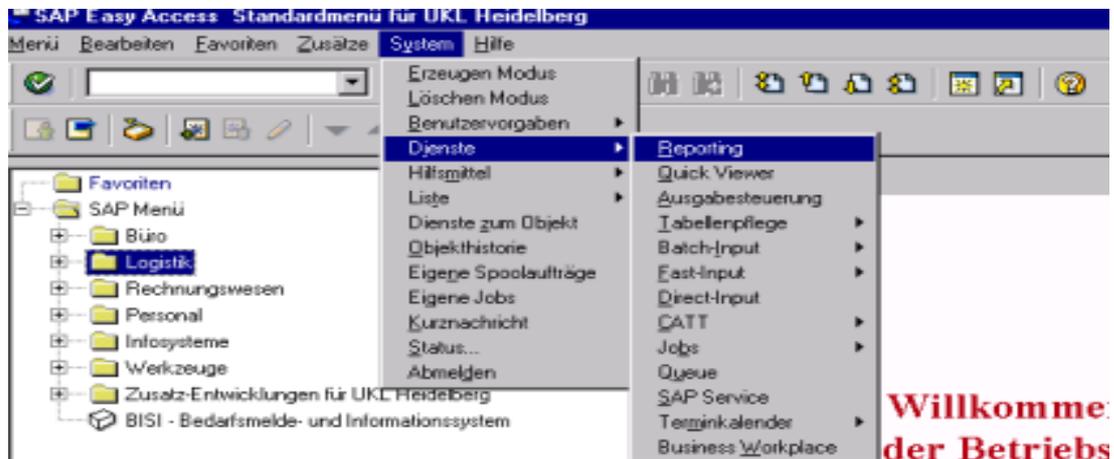


Sie haben nun die Auswahl über verschiedene Gebiete, wie z. B. Informationen zur Planergruppe, zur Produktionsplanung...

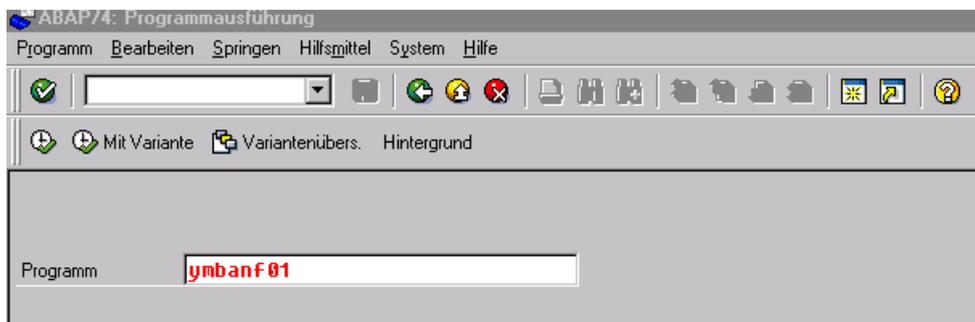
## ..Allgemeines

Die in R/2 wichtigen Reports wie der ZMEQHI91 sind auch im SAP R/3 System zu finden.

Solche Reports müssen über den Menüpfad:  
*System / Dienste / Reporting*  
aufgerufen werden



Im Feld PROGRAMM muß der Reportname eingegeben werden  
z. B. **YMBANF01**



Über den Button  können auch hier Varianten erstellt oder selektiert werden

## Achtung

Eigen programmierte Reports werden mit dem Anfangsbuchstaben **Y** beginnen