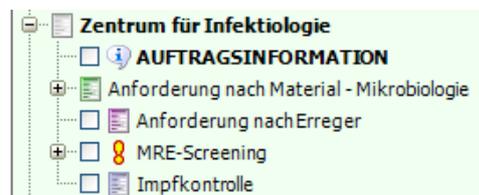


Kurzübersicht

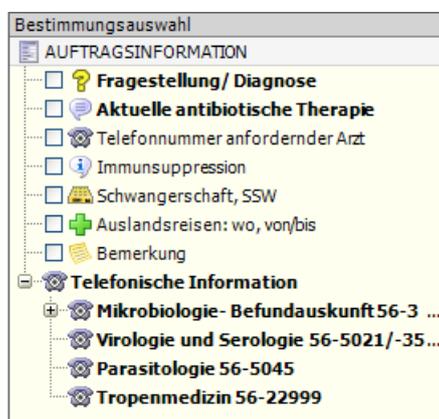
Laboranforderung mit Lauris im Zentrum für Infektiologie

- Alle Anforderungen finden sich unter „Zentrum für Infektiologie“ in verschiedenen Formularen, die Sie auswählen müssen.
- Die Analysen des bisherigen Anforderungsscheins des Zentrums für Infektiologie lassen sich nicht in einem Formular auswählen, wie dies z.B. beim Routine 1-Schein des Analysezentrums der Fall ist.

CAVE: Sie müssen in den Vorlagen alle Formulare auswählen, für die Sie Bestimmungen anfordern wollen. Möchten Sie z.B. eine Blutkultur, einen CMV-pp65-Antigentest und ein MRE-Screening anfordern, so sollten Sie bereits in den Vorlagen alle relevanten Formulare auswählen.



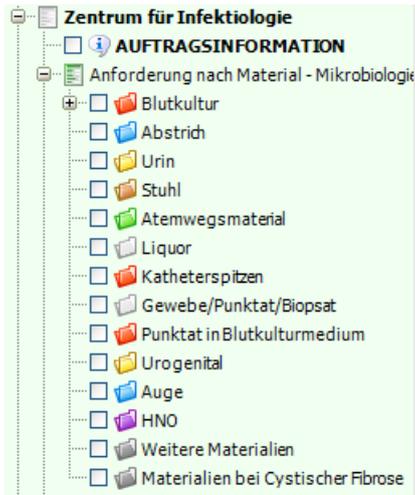
- Die Formulare „Auftragsinformation“, „Impfkontrolle“ und die Auswahl „Anforderung nach Material – Mikrobiologie“ und „MRE-Screening“ entsprechen ungefähr der Vorderseite des aktuellen Anforderungsscheins
- Die Auswahl „Anforderung nach Erreger“ bildet die aktuelle Rückseite des Anforderungsscheins ab
- Formular „AUFTRAGSINFORMATION“
Klinisch relevante Angaben, z.B. zu aktueller Antibiose, Immunsuppression, Auslandsanamnese usw., können hier eingegeben werden. Dies wird für alle Aufträge automatisch übernommen, die gleichzeitig damit angefordert werden.
Wenn möglich, immer ausfüllen!!!



Wichtige Telefonnummern des Zentrums

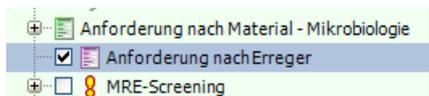
- Formular „Impfkontrolle“
Hier können Impftiter (nur IgG) direkt ausgewählt werden

- Anforderung nach Material- Mikrobiologie



Enthält Anforderungen für die Mikrobiologie, nach Material geordnet

- Anforderung nach Erreger

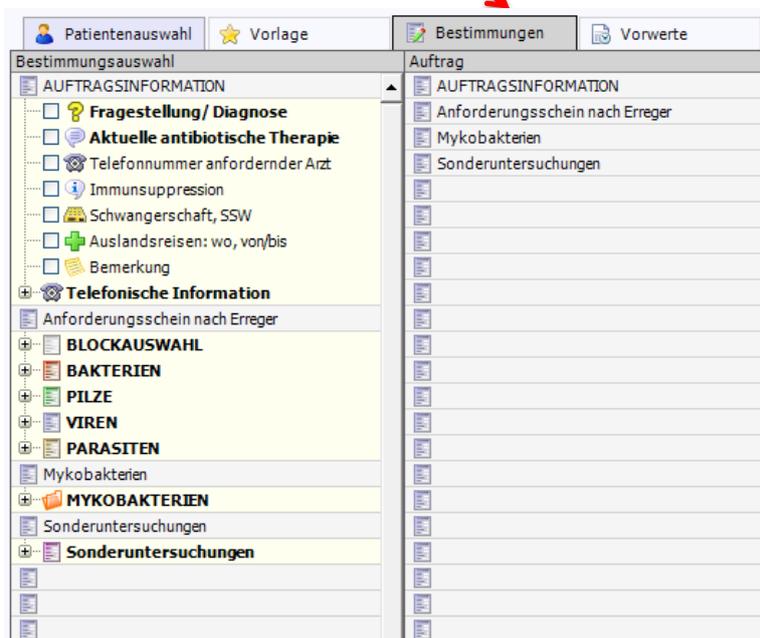


Enthält Untersuchungen zu Bakterien, Pilzen, Viren und Parasiten und spezielle bakteriologisch- mikrobiologische Untersuchungen

- MRE-Screening: Nasenabstrich, Rektalabstrich und Wundabstrich für das Screening auf Multiresistente Erreger



- Über den Reiter „Bestimmungen“ gelangt man von den ausgewählten Formularen zu den Anforderungen



Immer über Bestimmungen die Anforderungen auswählen!

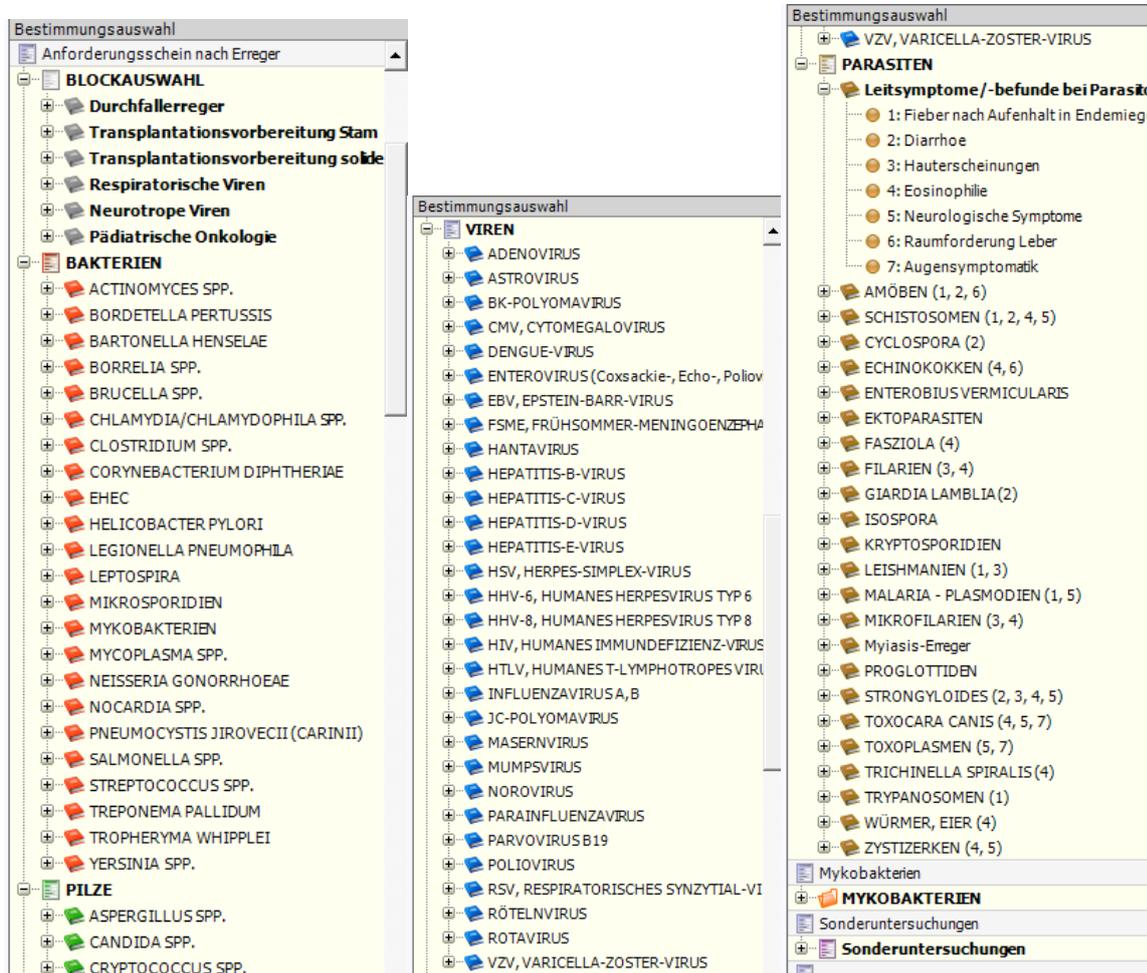
Anmerkung:

Im Bild sehen sie auf der rechten Seite viele graue Zeilen ohne Beschriftung. Diese Leerzeilen finden sich nach „Anforderung nach Erreger“ und haben keinerlei Bedeutung.

Dieses Layout ist im Moment leider technisch nicht anders darstellbar.

- Anforderung nach Erreger:

Blockauswahl, Bakterien (Baktoserologie), Pilze (Mykoserologie), Viren, Parasiten, Mykobakterien und Sonderuntersuchungen (Bakterien und Pilze)



- **Abnahme planen:** In der Auftragsablage oder im Auftragsmonitor Auftrag markieren, links in der Spalte „Abnahme planen“ wählen und Datum und Zeit eingeben
- **Abnahmezeit erfassen:** Im Auftragsmonitor Auftrag wählen, links in der Spalte „Abnahmezeit erfassen“ wählen und Datum und Zeit eingeben

Layout Etiketten

Mikrobiologie

Material, Abnahmeort und Ergänzungen stehen auf dem Material

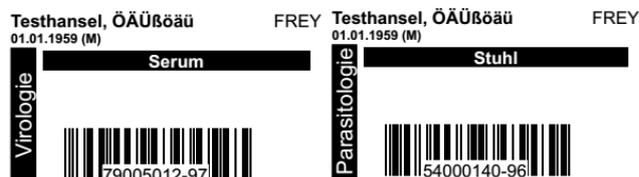
TB für die Untersuchung auf Mykobakterien

SC für alle MRE-Screening-Abstriche



Virologie

Parasitologie und Tropenmedizin



Befunddarstellung

Mikrobiologie und Parasitologie: In Lauris unter Dokumentenübersicht (mit Labornummer und Material), Doppelklick öffnet das pdf-Dokument

Virologie und Serologie: Wird auch in der Kumulativansicht dargestellt

Wichtige Hinweise

- Etiketten müssen auf das zugehörige Material geklebt werden!
Die Zuordnung der Anforderung zum Untersuchungsmaterial ist sonst nicht möglich!
- Etiketten immer längs aufkleben, so dass der Barcode gerade lesbar ist- wenn falsch beklebt, kann keine Zuordnung erfolgen!
- Etiketten sollten nicht zweimal ausgedruckt und auf verschiedene Proben geklebt werden.
Ausnahmen sind Untersuchungen, für die ein größeres Probenvolumen benötigt wird (z.B. Einsendung mehrerer Serumröhrchen)

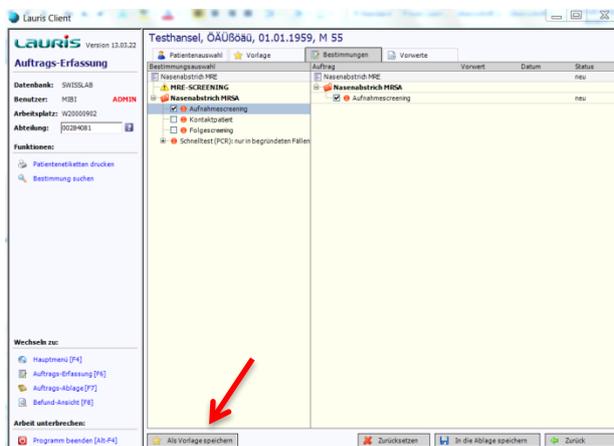
- Proben, die 6 Tage nach Anforderung nicht im Labor eingegangen sind, werden vom System automatisch gelöscht. Der Auftrag muss dann neu auf Station angelegt werden.
- Bitte Auftragsinformation, wenn möglich immer ausfüllen (Antibiotikatherapie, Diagnose usw.)
- Unter Auftragsinformation finden sich auch die Telefonnummern der einzelnen Abteilungen für Befundabfragen und Beratung.

Vorlagen erstellen und verwalten

Es kann immer nur ein Material separat als Vorlage hinterlegt werden. Eine Verknüpfung ist später über „Vorlagen verwalten“ möglich.

Vorlagen können für „Anforderungen nach Material“ und MRE-Screening direkt in der Auftragserfassung erstellt werden.

Beispiel: Aufnahmescreening MRE mit Nasen- und Rektalabstrich



Nasenabstrich MRE Screening auswählen und Anforderung anklicken: Hier Aufnahmescreening

Danach „Als Vorlage speichern“

Für Rektalabstrich- Aufnahmescreening wird ebenso verfahren.

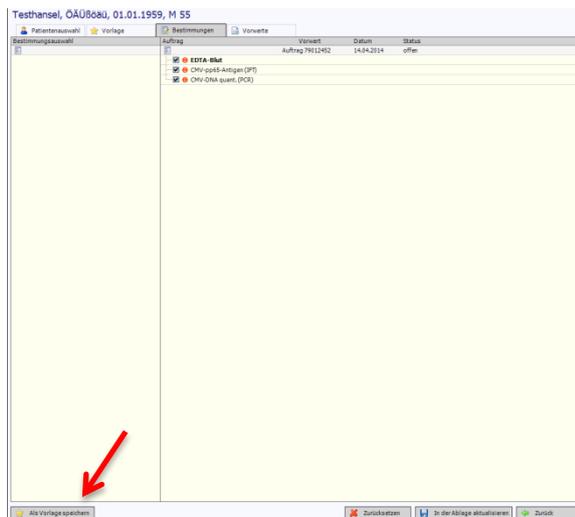
Bei „Anforderungen nach Erregern“ und „Impfkontrolle“ erfolgt die Erstellung von Vorlagen erst nachträglich in der Auftragsablage. Hierzu werden bereits erzeugte Aufträge in der Auftragsablage aufgerufen und dann als Vorlage gespeichert.

Beispiel: pp65 (CMV Antigennachweis)

Auftrag	Datum	Zeit	At
Abnahme ungeplant			
Testhansel, ÖÄÜßöäü	M 55	01.01.1959	
Auftrag 66479840	14.04.2014	15:46	
Auftrag 79012452	14.04.2014	12:13	
Probe vEDTA			
Auftrag 66479050	14.04.2014	17:08	

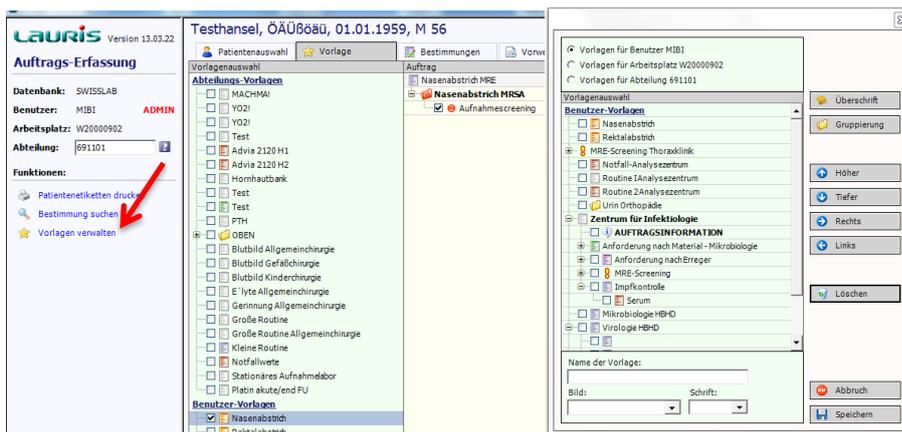
Auftragsablage wählen

Doppelklick auf den Auftrag

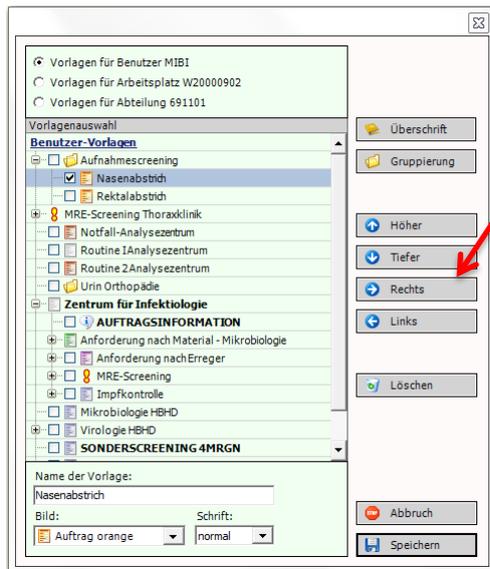


Dann als Vorlage speichern

Danach kann über „Vorlagen verwalten“ eine Gruppierung mehrerer Anforderungen erfolgen.



Nasenabstrich und Rektalabstrich werden nach rechts unter die Gruppierung „Aufnahmescreening MRE“ geschoben.

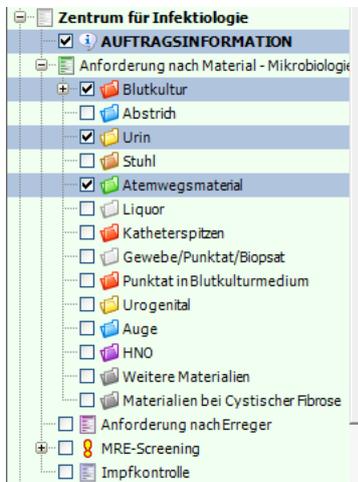


Damit kann mit der Auswahl des „Aufnahmescreening MRE“ automatisch die Anforderung beider Abstriche erfolgen.

Gewählte Vorlagen können auch im Einzelfall durch weitere Anforderungen ergänzt oder angepasst werden

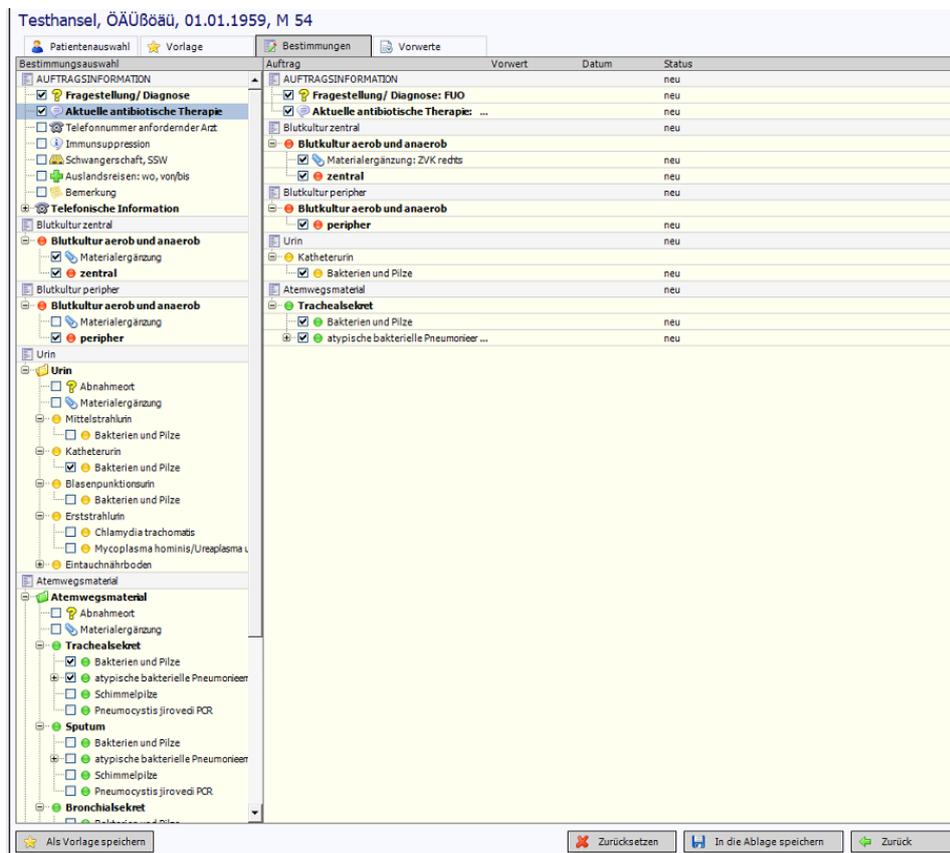
Beispiel 1: Blutkultur, Urin und Trachealsekret

Unter Anforderung nach Material wählt man die entsprechenden Untersuchungsmaterialien und die Auftragsinformation



Dann den Reiter „Bestimmungen“

Dann werden die gewünschten Untersuchungen ausgewählt und die Informationen zum Auftrag eingetragen (Freitext)



Zu den einzelnen Materialien können weitere Angaben, wie Abnahmeort und Ergänzungen eingetragen werden

Der Auftrag wird in die Ablage gespeichert

Etikettendruck wie gewohnt- hier 6 Etiketten (2xBK zentral, 2xBK peripher, 1x Urin, 1xTrachealsekret)

